



CITTÀ di MONCALIERI
(Provincia di TORINO)

REGISTRO SCRITTURE PRIVATE N. 9086 del 06/07/2021.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, CONTABILITÀ E MISURE, NONCHÉ COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLE SEZIONI IDRAULICHE DEGLI ATTRAVERSAMENTI COLLINARI. INTERVENTO F4 DEL P.T.E - RIO GIAMBA.- CUP: H25B19000070004 – CIG: Z2E31081F8.

Nella sede del palazzo municipale in Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge, tra i signori: Ing. Luigi Amendolara nato a Montalbano Ionico (MT) il 22/11/1965, C.F. MNDLGU65S22F399J, Dirigente del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile il quale agisce in nome e per conto del Comune di Moncalieri – codice fiscale n. 01577930017, a ciò autorizzato sulla base della legittimazione conferitagli dall'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dall'art. 75 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri di seguito più brevemente indicato COMUNE e l'operatore economico Sigma Consult Engineering s.r.l. con sede legale in Torino, via corso re Umberto n. 13, Partita IVA 10272020016 - di seguito indicato TECNICO INCARICATO.

PREMESSO CHE

· Occorre provvedere alla nomina del professionista per l'espletamento dell'incarico di direzione lavori contabilità e misure nonché coordinamento della sicurezza in fase esecutiva; con determinazione dirigenziale n.777 del 10-05-2021 si è stabilito di affidare all'operatore economico Sigma Consult Engineering s.r.l. con sede operativa in Torino, via Bezzecca n. 9, Partita IVA 10272020016 l'incarico professionale in oggetto, approvando lo schema del disciplinare.

× Che a carico del professionista sono già state effettuate le verifiche dei requisiti generali, casellario, carichi pendenti, e regolarità fiscale.

TUTTO CIO' PREMESSO

Previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, si conviene e si stipula quanto segue:

1 CONCETTI GENERALI

Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare d'incarico. Il TECNICO INCARICATO è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico. IL TECNICO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti. IL TECNICO INCARICATO dovrà curare la convocazione e la gestione delle riunioni con gli altri uffici comunali e/o assessorati e con altre figure che a qualsiasi titolo siano coinvolte nella esecuzione delle attività in oggetto. IL COMUNE si impegna a fornire al TECNICO INCARICATO tutto quanto in suo possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico, nonché a garantire i rapporti con i suoi uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il responsabile del procedimento. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il COMUNE con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al TECNICO INCARICATO, che accetta, l'incarico professionale avente ad oggetto:

Il TECNICO INCARICATO è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

L'incarico prevede le seguenti prestazioni didettaglio:

A) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ:

Il TECNICO INCARICATO dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi DM n.49/2018 e del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali e delle disposizioni contenute nel DM n. 49/2018 e nel Regolamento per le parti ancora vigenti.

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante. Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte costruttiva. La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo.

B) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE,

L'incarico comprende le prestazioni professionali indicate all'art. 92 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 (attività di controllo periodico in cantiere con le imprese esecutrici e con la Direzione Lavori, ecc). Il TECNICO INCARICATO dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Durante la fase dell'esecuzione dell'opera il Coordinatore dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 92 comma 1 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. nel rispetto degli indirizzi contenuti nella presente convenzione.

3 TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di affidamento dell'incarico ed avranno durata pari a quella dei lavori, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Al netto di eventuali periodi di tempo aggiuntivi determinati dalla necessità di proroghe e sospensioni, l'incarico avrà una durata pari allo svolgimento dei lavori ovvero di 240 giorni dalla data della consegna dei medesimi.

Devono essere garantiti sopralluoghi e vigilanza dei lavori, in relazione alla durata di 240 giorni, prevista per l'esecuzione delle opere, con frequenza tale da consentire un costante monitoraggio del corso di esecuzione dei medesimi. L'Amministrazione dovrà essere tenuta costantemente informata in merito allo sviluppo dell'esecuzione delle opere attraverso verbali e supporto fotografico da inoltrare a RUP.

Il TECNICO INCARICATO dovrà provvedere all'accertamento e alla registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché possa sempre:

X **rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori** entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del RUP;

X **controllare lo sviluppo dei lavori** e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti dei tempi e delle somme autorizzate.

Deve essere garantita la presenza in cantiere entro 6 ore dall'allertamento in caso di chiamata in situazioni di emergenza. Ritardi superiori a 10 giorni, per ognuna delle scadenze sopra definite in assenza di proroghe, comporteranno la risoluzione automatica dell'incarico in essere senza ulteriori formalità e con comunicazione inviata all'affidatario mediante raccomandata e/o PEC, oltre all'addebito degli eventuali interessi imputati a danno dell'Ente da parte dell'impresa appaltatrice.

4 MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Il TECNICO INCARICATO dovrà predisporre gli elaborati funzionali allo svolgimento dell'incarico in oggetto in conformità ai software e/o formati in funzione della compatibilità degli stessi con quelli in uso presso questa Amministrazione.

Gli elaborati dovranno essere forniti con le seguenti formalità:

- x** n. 1 copia di file di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso l'Amministrazione;
- x** n. 2 copie cartacee di ciascun elaborato.

5 GARANZIE

Il TECNICO INCARICATO, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n. 50/2016, ha prodotto apposita polizza assicurativa n. **2021/03/2439119** presso **REALE MUTUA** per responsabilità civile professionale e per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività con un importo massimale pari a €. **3.000.000**

6 ONORARIO PROFESSIONALE

Il compenso complessivo da corrispondere al TECNICO INCARICATO ammonta € 17.573,66 oltre contributo C.N.P.A.I.A. 4% per € 702,95 e IVA 22% per €. 4,020,85 per complessivi di € 22.297,46. Durante l'espletamento dell'incarico devono essere garantiti sopralluoghi e vigilanza dei lavori, in relazione alla durata di 240 giorni, prevista per l'esecuzione delle opere, con frequenza tale da consentire un costante monitoraggio del corso di esecuzione dei medesimi. L'Amministrazione dovrà essere tenuta costantemente informata in merito allo sviluppo dell' esecuzione delle opere attraverso verbali e supporto fotografico da inoltrare a RUP.

La redazione degli stati di avanzamento lavori e la redazione di bozza del Certificato di pagamento deve essere garantita entro 5 giorni dal raggiungimento degli importi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. La redazione dello stato di avanzamento pari al finale, deve essere emesso entro 10 giorni dalla verifica del completamento delle opere.

Deve essere garantita la presenza in cantiere entro 6 ore dall'allertamento in caso di chiamata in situazioni di emergenza. Ritardi superiori a 10 giorni, per ognuna delle scadenze sopra definite in assenza di proroghe, comporteranno la risoluzione automatica dell'incarico in essere senza

ulteriori formalità e con comunicazione inviata all'affidatario mediante raccomandata e/o PEC, oltre all'addebito degli eventuali interessi imputati a danno dell'Ente da parte dell'impresa appaltatrice.

7 COLLABORATORI DEL TECNICO INCARICATO

Il TECNICO INCARICATO si impegna a comunicare al COMUNE il nominativo di altri professionisti o società di servizi in qualità di collaboratori, che possono figurare come esecutori di prestazioni e firmatari dei relativi atti, per le specifiche qualifiche e competenze. Gli oneri per le prestazioni svolte dai suddetti soggetti sono ricompresi nel compenso complessivo dell'incarico previsto dall'art.6 del presente disciplinare. Alla relativa liquidazione provvederà il TECNICO INCARICATO, sul quale graverà l'onere di fornire prova, se richiesta dal COMUNE, in merito all'avvenuto pagamento nei confronti dei propri collaboratori.

8 ONORARIO PROFESSIONALE

Il compenso complessivo da corrispondere al TECNICO INCARICATO ammonta € 17.573,66 oltre contributo C.N.P.A.I.A. 4% per € 702,95 e IVA 22% per €. 4.020,85 per complessivi di € 22.297,46.

L'onorario sarà liquidato con le seguenti modalità, previa presentazione di regolare fattura, previa autorizzazione del RUP, e verifica della regolarità contributiva:

- acconti, per l'importo percentuale pari al valore dei lavori contabilizzati per la ditta appaltatrice, entro 30 giorni all'approvazione del singolo stato avanzamento lavori, oltre contributo C.N.P.A.I.A. ed IVA;
- saldo del 10% dell'importo contrattuale, entro i 60 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione dell'opera.

I termini di cui al precedente comma decorrono dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale dell'Ente previa attestazione della regolarità della prestazione e solo dopo l'acquisizione della certificazione sulla regolarità della posizione contributiva del TECNICO INCARICATO.

Non è prevista alcuna forma di anticipazione.

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal TECNICO INCARICATO, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

9 OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, il TECNICO INCARICATO dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il TECNICO INCARICATO dovrà comunicare al COMUNE gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il TECNICO INCARICATO provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il TECNICO INCARICATO dichiara, a pena di nullità assoluta del presente contratto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal TECNICO INCARICATO il Codice Identificativo della Gara (CIG) con riferimento alla presente commessa pubblica.

10 RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il COMUNE, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art.2237 c.c., si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancora prima dei termini sopra indicati. Al TECNICO INCARICATO sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito. Il TECNICO INCARICATO può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art.2237 del c.c. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per le attività svolte, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al COMUNE.

Ai sensi dell'art.1456 del c.c. il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso di inadempimento e violazioni gravi al presente disciplinare.

11 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare saranno sottoposte al COMUNE e, qualora, non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria. Il Foro competente è quello di Torino.

12 ONERI VARI

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 co.2 del D.P.R 26/04/86 n.131.Sono a carico del TECNICO INCARICATO le spese del presente atto e consequenziali, nonché gli eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle se ed in quanto richieste dal COMUNE. Sono a carico del COMUNE le spese relative all'IVA e agli altri oneri contributivi.

13 ELEZIONE DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato, il TECNICO INCARICATO (in proprio ed in rappresentanza di eventuali altri professionisti) elegge il domicilio legale presso la Casa Comunale .

14 PATTO DI INTEGRITÀ

Il TECNICO INCARICATO si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, integrità, correttezza e buona fede, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente contratto. Dichiaro di conoscere e di condividere i contenuti di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.62 rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs.30/03/2001 n.165", pubblicato sulla G.U. n.129 del 04/06/2013 oltre che sul sito istituzionale di questo Ente,

alla voce "Amministrazione Trasparente". Dichiaro, inoltre, di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice richiamato sarà causa di risoluzione del presente contratto con conseguente decadenza del rapporto da questo disciplinato. Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. il TECNICO INCARICATO dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute negli articoli del presente disciplinare:

Letto, confermato e sottoscritto,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE INFRASTRUTTURE

IL TECNICO INCARICATO

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)