



CITTÀ DI MONCALIERI

SETTORE DI COMUNITA' E PROMOZIONE DELLA CITTA'

DETERMINAZIONE N. 2159 DEL 17/11/2021

OGGETTO: FORMAZIONE PERSONALE ASILO NIDO IL PICCOLO PRINCIPE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Richiamate le linee di indirizzo programmatiche per il triennio 2021 - 2023, approvate con **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 6 aprile 2021** - Progetto 130 "*Gestione asili nido*";

Richiamata la **Deliberazione n. 296 del 02/08/2021**, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021 - 2023, che include l'obiettivo di assicurare la "*formazione permanente e condivisa degli operatori dei nidi a gestione diretta*" (Missione 12. Programma 01. Obiettivo operativo M.01.01.01);

Ritenuto indispensabile ottemperare alla normativa di riferimento, che prevede la formazione permanente degli operatori degli asili nido,

Ritenuto altresì utile approfondire alcuni temi su cui è necessario aggiornare e affinare le competenze dell'equipe dell'asilo nido Il Piccolo Principe, ovvero:

- ☐ le tappe evolutive nello sviluppo dei bambini alla luce delle nuove acquisizioni delle neuroscienze;
- ☐ le conseguenze dell'agire educativo in relazione all'acquisizione del linguaggio, alle ansie da separazione, allo sviluppo della memoria e della motivazione;
- ☐ la scienza dell'attaccamento e le teorie della mente;
- ☐ la condivisione del metodo basato sull'apprendere per mezzo dell'osservazione e della convalidazione attraverso l'esperienza;

Verificato che non sussiste la possibilità di ricorso al mercato elettronico realizzato e gestito da CONSIP S.p.A, per conto del MEF, per la formazione e l'aggiornamento del personale in ambito psico – pedagogico;

Valutata positivamente per qualità, contenuti ed approccio disciplinare la proposta di formazione denominata: "*Baby brains. Accompagnare i bimbi con scienza ed amore*", presentata dalla **dott.ssa Sara Stella Caposio** – Counselor e formatrice - acclarata al Protocollo dell'Ente con il n. 60804 del 10/11/2021 e conservata agli atti;

Ritenuto il suddetto progetto di aggiornamento rispondente agli obiettivi individuati dall'Amministrazione ed ai bisogni di formazione evidenziati dal direttore educativo e dalle équipes dell'Asilo Nido Il Piccolo Principe;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa, per un totale di 6 incontri di 1 ora e mezza ciascuno da tenersi nei mesi di novembre e dicembre, al costo complessivo di € 624,00 (operazione effettuata ai sensi dell'articolo 1 commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014 così come modificato dalla legge numero 208/2015 e della legge 145/2018) + € 2,00 per imposta di bollo, per un totale complessivo di **€ 626,00 - iva esente ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. N. 633/72** - a favore della dott.ssa Sara Stella Caposio- nata a Carmagnola il 16/03/1981, residente in Strada dei Bussi 15 – 10024 Moncalieri C.F CPSSST81C56B791X P. IVA 10963170013

Considerato che la spesa per la formazione rientra nei limiti dall'art. 6 c. 13 del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e che la stessa è stata positivamente verificata;

Vista la disponibilità della somma sopra indicata nel Capitolo **157000** ad oggetto *"Qualificazione ed aggiornamento personale asilo nido"* del **Bilancio 2021**;

Dato atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 26 del D.L. 33/13;

Tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

Ritenuto di procedere in merito;

Visti gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, gli artt. 4 comma 2 e 17 del D. Lgs. 165/2001, gli artt. 74 e 76 dello Statuto della Città di Moncalieri e il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 29.09.2017 n. 105;

Visto il D.lgs. n. 50/2016, nuovo codice dei contratti;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 6 aprile 2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizi 2021-2023;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 296 del 8/08/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (peg) finanziario 2021-2023;

Regolamento per l'Affidamento di Incarichi Esterni, approvato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 126 del 29.04.2008 e n. 360 del 22.10.2008;

Programma per l'Affidamento di Incarichi Esterni per il triennio interessato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 06/04/2021;

Di dare altresì atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 26 del D.L. 33/13;

Dato atto sul presente provvedimento devono essere rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D. L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 183, commi 5-9 bis, del TUEL 267/2000, così come modificati e integrati dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

DETERMINA

1. Di affidare il corso di formazione descritto in premessa e denominato: *"Baby brains. Accompagnare i bimbi con scienza ed amore"*, - da svolgersi presso l'asilo nido Il Piccolo Principe - alla Dr.ssa **Sara Stella Caposio**, nata a Carmagnola (Torino) il 16/03/1981, residente in Strada dei Bussi 15 – 10024 Moncalieri Torino C.F CPSSST81C56B791X P. IVA 10963170013
2. Di imputare la spesa complessiva di **€ 626,00 I.V.A. esente** (ai sensi dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. N. 633/72) sul **Capitolo 157000 del Bilancio 2021** ad oggetto *"Qualificazione ed aggiornamento personale asilo nido"* con **esigibilità esercizio 2021** - conto finanziario **U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";**
3. Di dare atto che - verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari - i pagamenti delle spese in oggetto dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato con codice IBAN, che verrà comunicato successivamente dai creditori ai sensi della L. 136/2010;
4. Di dare atto che ai fini della regolarità contributiva, questo servizio provvederà a richiedere all'Ente Previdenziale INPS l'attestazione di regolarità contributiva per la Dr.ssa Sara Stella Caposio;
5. Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente per la **Dr.ssa Sara Stella Caposio**– importo **€ 626,00 – CIG Z1533EE974**
6. Di dare atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;
7. Di dare atto che la spesa per la formazione rientra nei limiti dall'art. 6 c. 13 del D.L. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010 e che la stessa è stata positivamente verificata;
8. Di dare altresì atto che verrà assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 26 del D.L. 33/13;
9. Di dare atto che, con separato ed apposito provvedimento nonché dietro presentazione di regolare fattura elettronica, si provvederà alla liquidazione del dovuto disponendone il pagamento entro 30 (trenta) giorni fine mese data di ricevimento fattura, ai fini del pagamento, il termine è rispettato se entro la scadenza fissata, il Comune provvederà ad emettere regolare mandato in conformità al vigente regolamento di contabilità;
10. Di dare atto che il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere indicato nella fattura elettronica è **CIDVKV**, relativo al Servizio Asili Nido;
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso: giurisdizionale al TAR di Torino ai sensi dell'art. 2, lettera B) e art. 21 della legge n. 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di sessanta giorni dalla data di esecutività del presente atto, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza; straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica del 24/01/1971, n. 1199;
12. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

*Il Dirigente del Settore di Comunità e
Promozione della Città*
Elena Ughetto / INFOCERT SPA

(firmato digitalmente)