

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio CONATO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

SEGRETARIO COMUNALE

- Segreteria convenzionata Comuni di SANTHIA' (VC) e CIGLIANO (VC) dal 1° dicembre 2018
- Segreteria convenzionata Comuni di BORGARO TORINESE (TO) e BALANGERO (TO) 2014-2018
- Comune di BORGARO TORINESE 2009-2014
- Segreteria convenzionata Comuni di CRESCENTINO (VC) e FONTANETTO PO (VC) 2007-2009
- Segreteria convenzionata Comuni di BRANDIZZO (TO) e LAURIANO (TO) 2004-2006
- Segreteria convenzionata Comuni di RONDISSONE (TO) e LAURIANO (TO) 2003-2004
- Segreteria convenzionata Comuni di RONDISSONE (TO) e FOGLIZZO (TO) 1999-2003
- Segreteria convenzionata Comuni di CERESETO (AL) e PONZANO MONF.TO (AL) 1994 - 1999
- Segretario dell'Unione dei comuni della Grangia Vercellese (Crescentino, Lamporo, Fontanetto Po) 2007-2009
- Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. di Chivasso (TO) 1998-2010
- Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali C.I.S. di Cirié (TO) - dall'01.04.2015

DIRETTORE GENERALE dei Comuni di:

- RONDISSONE (TO) e FOGLIZZO (TO) 1999-2003
- RONDISSONE (TO) e LAURIANO (TO) 2003-2004
- LAURIANO (TO) 2004-2006
- CRESCENTINO (VC) e FONTANETTO PO (VC) 2007-2009
- BORGARO TORINESE 2009-2014

ALTRE ESPERIENZE

- Esperienza presso Società di consulenza aziendale, con particolare specializzazione nel settore del controllo dei bilanci societari 1992-1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

- Corso trimestrale di formazione iniziale (aprile-luglio 1994) per Segretari Comunali c/o la S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma)

- Corso su "Controllo di Gestione" (dicembre 1996) c/o la S.S.A.I.
- Corso sulla "Comunicazione nella P.A." (ottobre 1997) c/o la S.S.A.I
- Corso di Aggiornamento (post lege Bassanini) c/o Comune di Castelnuovo Scivia (AL) organizzato da S.S.A.I.
- Corso manageriale per segreteri con funzione di Direttore Generale (con attestazione finale), svolto presso il Comune di Ciriè (TO), organizzato da Dasein – USAS (consorzio per la consulenza e la formazione)
- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali (progetto MERLINO) organizzato da S.S.P.A.L.
- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 di cui all'art. 14, comma 1, D.P.R. n. 465/97 organizzato dalla S.S.P.A.I. (Esame superato in data 14.12.2010)
- Corso di specializzazione (Se.F.A. 2013) per l'idoneità a Segretario Generale - fascia professionale "A" di cui all'art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/97 organizzato dal Ministero dell'Interno -ex SSPAL (Esame superato in data 22.01.2015)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• CONOSCENZA

livello: buono

INGLESE

• CONOSCENZA

livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto office (Word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica



Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 ss.mm.ii. e dal GDPR – Regolamento Europeo UE 2016/679)

Antonio CONATO