



## Curriculum Europass

## Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome

**TODESCO ANNALISA**

### Occupazione professionale

/Settore

**Istruttore Direttivo Amministrativo/Ufficio Risorse Umane**

### Posizione attuale

Date

Dal 01/11/2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Direttivo Amministrativo (D1)

Principali attività e responsabilità

Ufficio Risorse Umane

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Carmagnola

Tipo di attività o settore

- gestione della segreteria, archivio e protocollo dell'ufficio;
- gestione invio dei dati dei principali adempimenti normativi (conto annuale, anagrafe prestazioni, GEPAS, GEPAD, monitoraggio legge 104, SOSE e cura la pubblicazione degli atti nell'amministrazione trasparente);
- gestione iter delle varie tipologie di procedure di reclutamento del personale dall'avvio alla conclusione (selezioni pubbliche, concorsi, procedure di mobilità interna ed esterna);
- fornisce informazione sui contenuti del contratto di lavoro;
- gestisce, tramite procedura informatizzata, la rilevazione delle "presenze" in servizio del personale comunale;
- provvede, curando la predisposizione dei relativi atti, al trattamento economico, assistenziale, previdenziale e assicurativo nonché alle denunce di infortunio del personale ed ai collegati adempimenti di natura fiscale;
- gestisce i contatti tra RSPP, medico competente e dipendenti e le relative strutture sanitarie;

### Esperienza professionale

Date

Dal 1 Marzo 2018 AL 31 Ottobre 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo (C1)

Principali attività e responsabilità

Ufficio Tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Maurizio Canavese

Tipo di attività o settore

- gestione della segreteria, archivio e protocollo dell'ufficio e attività di front-office;
- gestione e archiviazione denunce di iscrizione, di cancellazione e di variazione del nucleo familiare relative alla TARI/TARIP sia per utenze domestiche che per utenze non domestiche;
- gestione istanze di COSAP/TOSAP E ICP;
- archiviazione e calcolo IMU/TASI;
- predisposizione accertamenti/solleciti di pagamento e gestione di ingiunzioni di pagamento e iscrizione dei fermi amministrativi nel PRA;

Date

Dal 1 Novembre 2013 a 28 Febbraio 2018

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo (C1)

Principali attività e responsabilità

S.C. Tecnico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AOU Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Molinette – C.so Bramante 88/90 – 10126 Torino

Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione segreteria e protocollo dell'ufficio, caricamento provvedimenti ed ordini, liquidazione fatture;</li> <li>• Supporto alla stesura della documentazione di gare d'appalto e di capitolati in collaborazione con RUP e verifica/controllo della documentazione della ditta appaltatrice;</li> <li>• Referente per applicativo EDISAN per gestione piani triennali di investimento per edilizia sanitaria e acquisto di attrezzature sanitarie su proposta dall'ASR: compilazione della scheda prefattibilità dell'intervento e inserimento della proposta di finanziamento</li> <li>• Segretario nelle commissioni di gara con funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione nelle procedure di affidamento di contratti per appalti di servizi e forniture di importo inferiore pari o superiore alla soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 o di lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e per quelli che non hanno presentato particolare complessità;</li> </ul>
Date	Dal 31 Dicembre 2008 al 31 Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo (C1)
Principali attività e responsabilità	Incarico di Referente per i flussi informativi presso il Dipartimento di Diagnostica di Immagini (Prof.G.Gandini)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AOU Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Molinette – C.so Bramante 88/90 – 10126 Torino
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio di attività e di costi in collaborazione con le Strutture centrali dell'Azienda (Controllo Gestione e Servizio Personale);</li> <li>• elaborazione e diffusione all'interno del DPT della reportistica trimestrale (Conto Economico - Stato Patrimoniale);</li> <li>• analisi e verifica della corretta gestione dei flussi informativi;</li> </ul>
Date	Febbraio 1999 – 30 Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista (Data manager e Biostatistico)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dello studio epidemiologico caso-controllo nell'area di Casale Monferrato e analisi preliminari dei dati di studi di coorte degli ex esposti amianto e dello studio SETIL (studio epidemiologico multicentrico italiano sull'eziologica di tumori del sistema linfomatopoietico e neuroblastomi nel bambino)</li> <li>• Nell'ambito dell'attività del registro dei tumori infantili CPO-Piemonte e del registro dei mesoteliomi maligni della Regione Piemonte si è occupata della codifica delle cause di morte e di malattia e della valutazione di qualità e di trattamenti delle prestazioni oncologiche negli ospedali piemontesi</li> <li>• Sorveglianza e prevenzione degli Incidenti Domestici nella Regione Piemonte nell'ambito del Piano Nazionale della Prevenzione, occupandosi della gestione di indagini epidemiologiche e dell'analisi dei dati provenienti da pronto soccorso</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCDU Epidemiologia dei Tumori, CPO-Centro di riferimento per l'Epidemiologia e la Prevenzione Oncologica in Piemonte dell' AOU San Giovanni Battista e dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara (Prof. Magnani) e S.S. Epidemiologia ed Educazione Sanitaria dell' ASL TO1 (responsabile dr.ssa D'Ambrosio)
Tipo di attività o settore	Settore di Epidemiologia
<b>Istruzione</b>	
Date	2015 -2017
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche delle Organizzazioni Pubbliche e Private
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	2005-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di specialista in Statistica Sanitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia
Date	1992-1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Scienze Biologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	1991

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Tedesco

Titolo della qualifica rilasciata

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Patente

## Ulteriori informazioni

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale "Giordano Bruno" di Torino

## Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Nel 1987: attestato di frequenza di un corso di inglese presso il collegio "Queen Mary" di Londra superando l'esame finale per il conseguimento del certificato di lingua inglese – livello intermedio  
Nel 2016-2017: attestato di frequenza di un corso di tedesco presso l'Università degli Studi di Torino nell'ambito del corso di Laurea Magistrale di Scienze giuridiche – livello elementare

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure con competenze e professionalità diverse, ho buone capacità di comunicazione maturata soprattutto nell'ambito dell'attività didattica svolta (vari corsi di Laurea della facoltà di Medicina e delle Professioni sanitarie dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale di Novara)

Ottime capacità di organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi; capacità di lavorare in situazione di stress legata soprattutto alle scadenze delle attività lavorative

Dopo un periodo post-lauream dove ho acquisito esperienza di analisi cliniche e biologiche presso il Servizio di Anatomia Patologica dell'Azienda Ospedaliera San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino) e il laboratorio di ricerche chimico-cliniche dell'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità (diretto dal prof. Giorgio Bellomo) mi sono dedicata all'analisi statistica descrittiva e inferenziale nell'ambito degli studi di epidemiologia dei tumori

Conoscenze informatiche: Windows (10), Microsoft Office, Open Office, utilizzo di Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, utilizzo di Software aziendali: software SISCO (applicativi Piranha, Giove, Venere, Selene e Olimpo), SIATEL (Punto Fisco) e SISTER dell'Agenzia delle Entrate; AVCpass e sistema SIMOG/SMART CIG dell'ANAC, utilizzo della piattaforma dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici, utilizzo Piattaforma MEPA.

Automobilistica (patente B)

Durante il 2011, ho collaborato con il Settore Elettorale del Comune di San Maurizio Canavese per un anno, contribuendo al censimento delle abitazioni e della popolazione (ottobre 2011). Contestualmente ho contribuito all'aggiornamento del rilascio delle tessere elettorali personali, alla gestione delle domande di iscrizione all'Albo degli scrutatori, dei Presidenti di Seggio e dei Giudici Popolari, al rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e all'aggiornamento delle liste elettorali e del relativo schedario. Inoltre ho contribuito all'aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari; occupandomi delle elaborazioni mensili, trimestrali ed annuali delle statistiche.

Dall'assunzione presso il Comune di San Maurizio Canavese ho migliorato il mio bagaglio culturale partecipando a vari corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dall'ANUTEL sugli atti tributari e sulla soggettività passiva IMU/TASI/TARI alla luce delle nuove normative in campo tributario, CAD e privacy, focalizzando il mio interesse sull'esenzione IMU/TASI per gli Enti non commerciali.