

**Al Sig. Sindaco**

**Sede**

**E p.c. al dirigente risorse umane**

**Asti, 20 luglio 21**

**Oggetto: autorizzazione incarico esterno**

Gentilissimo,

il Sindaco del Comune di Moncalieri intende procedere con il rinnovo della nomina a componente del Nucleo di Valutazione dello scrivente, secondo termini e modalità analoghi all'incarico in scadenza e già autorizzato, secondo la nota che allego.

Si precisa:

che l'incarico è svolto al di fuori degli orari di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Amministrazione;

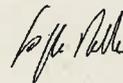
che l'incarico ha carattere temporaneo e non rientra nei compiti della direzione di assegnazione

che non sussistono conflitti di interesse con l'attività svolta per il Comune di Asti

che sarà assicurato in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Cordialmente,

Giuseppe Formichella



*Vista la suesposta comunicazione, ritenuto si possa procedere con l'autorizzazione richiesta, peraltro in prosecuzione di altra già concessa, SI AUTORIZZA l'incarico di cui sopra, secondo le modalità indicate.*

**IL SINDACO**  
Dott. Maurizio Passera  
IL SINDACO

