CITTÀ DI MONCALIERI
Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
Servizio Gestione Attività Economiche

*Data ***** e Nr. di protocollo ***** del documento generati automaticamente mediante sistema informatico di gestione documentale*

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E MARKETING TERRITORIALE RELATIVI AL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO DI MONCALIERI. CIG ZEB32C4944 - CUP H29J21006300006.

*****

L'anno 2021, addì _____ del mese di _____, nella residenza municipale in Moncalieri, P.za Vittorio Emanuele II, con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge, tra i signori:

- Nicola Palla, nato a Capua (CE) il 28/11/1966, Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio , il quale agisce in nome e per conto del Comune di Moncalieri (P.I.01577930017), a ciò autorizzato sulla base della legittimazione conferitagli dall'art.107 co.3 lett. c) del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e dall'art.74 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri, di seguito più brevemente individuato con il termine "COMUNE";

e

- CAT.COM S.C.R.L. (C.F.-P.IVA 08004260017), con sede in Via Massena n. 20 a Torino, di seguito indicato più brevemente con il termine "INCARICATO";

Gli intervenuti, in rappresentanza delle parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE

Nell'ambito di un percorso di valorizzazione del commercio locale, l'Amministrazione comunale:

- con D.G.C. n. 100/2021 ha aderito al bando regionale approvato con determinazione dirigenziale 23 dicembre 2020, n. 396, mediante presentazione di candidatura per l'accesso all'agevolazione relativa all'istituzione del D.U.C.;
- a tal fine con la predetta deliberazione ha, altresì, approvato la documentazione propedeutica predisposta dalla società Sotreco S.n.c per la partecipazione al predetto bando regionale, promuovendo quindi l'individuazione, la costituzione, l'avvio e lo sviluppo del Distretto Urbano del Commercio nell'ambito territoriale, economico, produttivo e sociale del Comune di Moncalieri, anche mediante un programma di interventi strategici e significativi per il commercio nell'ambito territoriale individuato;
- ha proceduto mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con lo strumento del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), ad affidare il servizio di redazione della documentazione afferente l'istituzione del Distretto Urbano del Commercio (D.U.C.);
- con la documentazione approvata con D.G.C. n. 100 del 25.03.2021 ha individuato, quali attività propedeutiche alla costituzione del Distretto, anche la formazione, la comunicazione e il marketing territoriale delle iniziative ad esso correlate, quantificandone la spesa in Euro 4.000,00 lordi nel relativo quadro economico di spesa;

Come da comunicazione pervenuta al prot. n. 37444 del 13.07.2021 da parte del Settore Commercio e terziario della Regione Piemonte, la seconda fase progettuale prevede l'inoltro all'ufficio regionale preposto, nel termine di 4 mesi dalla ricezione delle predetta comunicazione, della documentazione afferente l'istituzione del DUC unitamente ai giustificativi di spesa sostenuti, al fine di ricevere l'erogazione del contributo economico assegnato;

Schema

Tenuto conto che i quattro mesi previsti dal bando regionale entro il quale devono concludersi le attività connesse all'istituzione del DUC, fra cui anche il servizio oggetto del presente disciplinare (formazione, comunicazione e marketing territoriale), scadono il 13 novembre 2021, pena la revoca del contributo economico assegnato;

Dato atto che lo svolgimento dei servizi di formazione, comunicazione e marketing territoriale del DUC di Moncalieri costituiscono attività propedeutiche alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa fra le parti aderenti l'iniziativa, affinchè lo stesso possa essere costituito e attivato secondo le condizioni previste dal bando regionale;

Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e che qui si intende richiamata, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), è stato affidato il servizio di formazione, comunicazione e marketing territoriale relativi al distretto urbano del commercio;

Tutto ciò premesso, previa rinunzia all'assistenza dei testimoni, al fine di regolamentare l'espletamento dell'incarico professionale in epigrafe si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – CONCETTI GENERALI

1. Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare d'incarico.
2. L'INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti, ovvero che ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dalla Legge n.190/2012, l'INCARICATO dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
3. L'INCARICATO dovrà curare la convocazione e la gestione delle riunioni con gli altri uffici comunali e/o assessorati e con altre figure che a qualsiasi titolo siano coinvolte nell'esecuzione e direzione delle attività oggetto del contratto.
4. L'INCARICATO potrà utilizzare per le riunioni, nell'ambito dell'orario di lavoro, i locali ubicati in Comune e sarà suo onere verificare la disponibilità dei locali con il responsabile della struttura ove s'intende effettuare la riunione.
5. Il COMUNE si impegna a fornire all'INCARICATO (attraverso il responsabile del procedimento) tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico in oggetto, nonché a garantire i rapporti con gli uffici comunali e con gli altri interlocutori interessati dal supporto.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il COMUNE affida all'INCARICATO suindicato l'incarico di svolgere le attività propedeutiche connesse alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa fra le parti aderenti pal fine di procedere all'attivazione della seconda fase progettuale del DUC di Moncalieri, e nello specifico relative alla formazione, comunicazione e marketing territoriale del costituendo Distretto del Commercio di Moncalieri.
2. L'INCARICATO svolge l'incarico secondo le istruzioni del dirigente del settore competente e/o del responsabile del procedimento, dai quali riceve istruzioni circa l'incarico professionale in oggetto.
3. Resta inteso che in qualsiasi momento dello svolgimento delle attività che formano oggetto del presente incarico, spetta al responsabile del procedimento segnalare, con le dovute motivazioni, eventuali carenze nell'espletamento delle medesime.
4. Ove tali carenze dovessero compromettere il conseguimento dell'obiettivo, il COMUNE potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto.
5. Il COMUNE, anche in sede di consegna dell'incarico, si riserva di avanzare ulteriori prescrizioni a cui l'INCARICATO dovrà ottemperare senza alcun costo aggiuntivo.

ART.3 – COLLABORATORI DELL'INCARICATO

1. In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'INCARICATO dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.
2. L'INCARICATO, si impegna a comunicare al COMUNE il nominativo di altri professionisti o società di servizi in qualità di collaboratori, che possono figurare come esecutori di prestazioni e firmatari dei relativi atti, per le specifiche qualifiche e competenze.
3. Gli oneri per le prestazioni svolte dai suddetti soggetti sono ricompresi nel compenso complessivo dell'incarico, come previsto all'art.5 del presente disciplinare, relativo ai corrispettivi e pagamenti. Alla

relativa liquidazione provvederà il TECNICO INCARICATO, sul quale graverà l'onere di fornire prova, se richiesta dalle stazioni appaltanti, in merito all'avvenuto pagamento nei confronti dei propri collaboratori.

4. L'INCARICATO dovrà attenersi alla normativa vigente vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. La prestazione professionale dovrà essere resa dall'INCARICATO nel rispetto della normativa statale e regionale in materia di commercio, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 18 ter della L.R. n. 28 del 12/11/1999 (Disciplina, sviluppo ed incentivazione del commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114), con D.G.R. 11/12/2020, n. 23-2535, con la quale sono stati definiti e approvati i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei Distretti del Commercio e per l'accesso all'agevolazione regionale per la loro istituzione.
2. L'incarico dovrà essere così espletato:
   - attività di accompagnamento e organizzazione delle fasi di formazione, comunicazione e marketing territoriale per il coinvolgimento del maggior numero possibile di imprese nel progetto del Distretto Urbano del Commercio di Moncalieri;
   - realizzazione di un Piano di comunicazione e di marketing territoriale omogeneo sul territorio al fine di aumentare l'attrattività del DUC di Moncalieri;
   - attivazione di percorsi di formazione rivolti alle imprese locali, con l'obiettivo di rafforzarne le competenze imprenditoriali;
   - svolgimento di attività promozionali connesse al DUC, quali la definizione del logo e l'organizzazione di incontri ad hoc con le parti aderenti al Protocollo d'intesa e le attività commerciali presenti nel Distretto.

   Tutte le attività sopra elencate dovranno essere oggetto di specifica relazione finale da parte dell'INCARICATO, da trasmettersi a mezzo PEC all'indirizzo *protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it,* affinchè il Servizio Attiità Economiche possa verificare la conformità e congruità delle prestazioni rese nello svolgimento dell'appalto.
3. L'INCARICATO è responsabile dell'organizzazione e svolgimento delle sopra citate attività.

ART. 5 – TEMPI DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

1. La prestazione dovrà essere resa entro il termine ultimo del 13 ottobre (30 giorni antecedenti la scadenza prevista dal bando regionale), in modo tale da consentire al Servizio Gestione Attività Economiche di poter inoltrare agli uffici regionali preposti la documentazione completa relativa alla seconda fase progettuale istitutiva del DUC di Moncalieri.
2. Qualora le attività oggetto del presente disciplinare venissero rese oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale dell'1 (uno) per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dalle rate del corrispettivo a cui si riferisce.
3. Nel caso in cui il ritardo nello svolgimento dei servizi richiesti ecceda i 15 (quindici) giorni, in assenza di proroghe, il COMUNE potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo Art. 9.
4. L'incarico terminerà con la trasmissione agli uffici regionali preposti dei giustificativi di spesa relativi alla seconda fase progettuale istitutiva del DUC di Moncalieri (ovvero la redazione della documentazione del DUC e la lo svolgimento dei servizi di formazione, comunicazione e marketing territoriale).

ART. 6 – ONORARIO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

1. Per il compimento della prestazione di cui al presente contratto è previsto un compenso complessivo da corrispondere al professionista pari a € 3.278,69 (in lettere tremiladuecentosettantotto/69), comprensivo di rimborso spese e quant'altro onere accessorio, oltre IVA al 22% (pari ad € 721,31) per complessivi € 4.000,00 (in lettere quattromila/00).

2. Il compenso di cui al precedente comma è onnicomprensivo di ogni adempimento in capo all'INCARICATO necessario al compimento delle attività indicate all'art. 4, incluse riunioni con l'Amministrazione Comunale, altri enti e/o soggetti coinvolti nel processo di individuazione del distretto, attrezzature, indagini, ricerche necessarie allo svolgimento dell'incarico.

3. Il finanziamento dell'incarico è previsto a valere su fondi comunali.

4. L'onorario sarà liquidato nel termine di 30 gg dal ricevimento della fattura/parcella al Protocollo Generale dell'Ente, previa acquisizione dell'attestazione circa la regolarità della posizione contributiva del professionista con le seguenti modalità:
   - pagamento in un'unica soluzione a saldo, in seguito a certificazione di regolare esecuzione della prestazione resa dal direttore dell'esecuzione (nella qualità del responsabile del procedimento).

Schema

5. Non è prevista l'anticipazione ex art.35, comma 18, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
6. Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dall'INCARICATO, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.
7. A seguito di richiesta di emissione da parte del COMUNE, L'INCARICATO sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, comma 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs.231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013. Codice Univoco Ufficio (IPA) DSL3BG.
8. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti all'INCARICATO eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

ART. 7 – GARANZIE

1. Non è prevista garanzia definitiva ai sensi del disposto dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, l'INCARICATO dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.
2. L'INCARICATO dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli ESTREMI IDENTIFICATIVI dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, LE GENERALITÀ e il CODICE FISCALE delle persone delegate ad operare su di essi.
3. L'INCARICATO provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi
4. L'INCARICATO dichiara, A PENA DI NULLITÀ ASSOLUTA del presente contratto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i.
5. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'INCARICATO il Codice Identificativo della Gara (CIG) con riferimento alla presente commessa pubblica (C.I.G. n. ZEB32C4944) e il Codice Unico di Progetto (CUP n. H29J21006300006).

ART. 9 – RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'INCARICATO sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita.
2. Il recesso dell'aggiudicatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.
3. Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del disciplinare con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile.
4. Nel caso invece del raggiungimento del 10% della penale di cui al precedente art. 3 o del mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 4, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.
5. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dall'articolo 54 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., e dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del Comune di Moncalieri.
6. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'INCARICATO inadempiente, il quale con il presente disciplinare rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del disciplinare, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

ART. 10 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare, saranno sottoposte al COMUNE e, qualora, non si siano potute definire in via amministrativa saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.

2. Il Foro competente è quello di Torino.

ART. 11 – ONERI VARI

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 co.2 del D.P.R 26/04/86 n.131.
2. Sono a carico dell'INCARICATO gli eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle se ed in quanto richieste dal COMUNE.
3. Sono a carico del COMUNE le spese relative all'I.V.A. ed ai contributi previdenziali.

Art. 12– PROPRIETÀ

1. Gli elaborati e/o documentazione oggetto del presente contratto resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione dell'INCARICATO, tutte quelle varianti e aggiunte che saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale sia nei criteri informatori essenziali.
2. Tenuto conto delle responsabilità che potrebbero derivare dall'introduzione di varianti sostanziali, esse dovranno essere condivise dall'INCARICATO.

Art. 13 – ELEZIONE DOMICILIO

1. Per quanto concerne l'incarico affidato, l'INCARICATO (in proprio ed in rappresentanza di eventuali altri professionisti e/o operatori) elegge il domicilio legale a Torino in Via Massena 20.

Art.14 – PATTO DI INTEGRITÀ

1. L'INCARICATO si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, integrità, correttezza e buona fede, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente disciplinare.
2. L'INCARICATO dichiara di conoscere e di condividere i contenuti di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.62 rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs.30/03/2001 n.165", pubblicato sulla G.U. n.129 del 04/06/2013 oltre che sul sito istituzionale di questo Ente, alla voce "Amministrazione Trasparente".
3. L'INCARICATO dichiara di conoscere il regolamento comunale recante "Codice di comportamento dei dipendenti Art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla voce "Amministrazione Trasparente".
4. L'INCARICATO dichiara, inoltre, di essere consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dai regolamenti richiamati ai precedenti commi 2 e 3, sarà causa di risoluzione del presente contratto con conseguente decadenza del rapporto da questo disciplinato.

Art. 15 – NORME GENERALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore.
2. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
3. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'INCARICATO, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Regolamento UE 679/2016).
4. Costituisce causa di nullità del presente disciplinare il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 C.C. l'INCARICATO dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute nei sotto riportati articoli del presente disciplinare:

ART. 1 – CONCETTI GENERALI
ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO
ART.3 – COLLABORATORI DELL'INCARICATO
ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO
ART. 5 – TEMPI DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Scheda

ART. 6 – ONORARIO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE
ART. 7 – GARANZIE
ART. 8 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 9 – RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. 10 – CONTROVERSIE
ART. 11 – ONERI VARI
Art. 12– PROPRIETÀ
Art. 13 – ELEZIONE DOMICILIO
Art.14 – PATTO DI INTEGRITÀ
Art. 15 – NORME GENERALI

Per il COMUNE:
Il Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio
arch. Nicola PALLA (firmato digitalmente)

Per l'APPALTATORE
Il rappresentante legale della CAT.COM S.C.R.L. (firmato digitalmente)

Il Dirigente del Settore Sviluppo e Gestione del Territorio attesta che il contratto viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005 del Codice di Amministrazione Digitale e che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi.

La presente scrittura privata, conservata nel sistema informatico documentale del Comune a seguito della sottoscrizione digitale fra le parti, è stata regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 (due/00) contrassegni telematici dell'importo di € 16,00 riportanti i seguenti identificativi nr. _____ del _____, nr. _____ del _____, ciascuno annullato come dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura del soggetto appaltatore in sede di gara.

Schema