



CITTÀ DI MONCALIERI

REG. SCRITTURE PRIVATE N.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI,
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER I LAVORI AGGIUNTIVI DI CUI
ALL'ART.106 DERIVANTI DAL PARERE VV.F. E PER LA PRESENTAZIONE DI
SCIA DELL'APPALTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE COMPLESSO SPORTIVO VIA
MATILDE SERAO N.2 MONCALIERI – CIG: _____ – CUP: H28B18000150004
– Impegno di spesa di € _____ = IVA ed oneri inclusi.

L'anno 2021, addì __ del mese di ottobre, con la presente scrittura privata da valere e tenere quale
pubblico strumento ai sensi di legge, tra i signori:

• BIANCATO dott. Roberto, nato a Torino il 18/11/1968, Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture,
il quale agisce in nome e per conto del Comune di Moncalieri (P.I.01577930017), a ciò autorizzato
sulla base della legittimazione conferitagli dall'art.107 co.3 lett. c) del D.Lgs. 18/8/2000 n.267 e
dall'art.74 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri;

di seguito più brevemente individuato con il termine COMUNE

• PETTENE arch. Paolo – C.F. PTTPLA52B26E512G, nato a Legnago (TO), il 26/02/1952, firma
digitale in corso di validità, Legale rappresentante della società ARCHITETTO PAOLO PETTENE &
PARTNERS S.T.P. SRL, sede legale in Poirino (TO), Via Gorizia n.3 - CAP 10046 (P.I.
12185560013) nella sua qualità di delegato alla sottoscrizione del presente contratto;

di seguito indicato più brevemente con il termine RTP

PREMESSO CHE

Con determinazione dirigenziale n° _____ del _____ l'incarico in oggetto è stato affidato alla RTP (arch. Paolo Pettene, arch. Manuela Castagno, ing. Luca Giacosa, arch. Nicolò Calabrese), come sopra indicato, approvando lo schema di disciplinare di incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 – CONCETTI GENERALI

1. Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare d'incarico.
2. Il TECNICO INCARICATO dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti, ovvero, che ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001 così come modificato dalla Legge n.190/2012, Il TECNICO INCARICATO dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
3. Il TECNICO INCARICATO dovrà curare la convocazione e la gestione delle riunioni con gli altri uffici comunali e/o assessorati e con altre figure che a qualsiasi titolo siano coinvolte nell'esecuzione e direzione delle attività in oggetto.
4. Il TECNICO INCARICATO potrà utilizzare per le riunioni, nell'ambito dell'orario di lavoro, i locali ubicati nell'immobile comunale e sarà suo onere verificare la disponibilità dei locali con il responsabile della struttura ove s'intende effettuare la riunione.
5. Il COMUNE si impegna a fornire al TECNICO INCARICATO (attraverso il responsabile del procedimento) tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico in oggetto, nonché a garantire i rapporti con gli uffici comunali e con gli altri interlocutori interessati dai lavori.
6. Il TECNICO INCARICATO dichiara di essere contraente di Polizza Assicurativa n. _____ stipulata con (Compagnia) _____, con decorrenza continuativa a far data dal _____ con €. _____ a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione.

ART.2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il comune, con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida al tecnico incaricato, che accetta, l'incarico professionale avente per oggetto lo svolgimento dell'attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza per i lavori aggiuntivi di cui all'art.106 derivanti dal parere VV.F. e per la presentazione di scia dell'appalto di rifunzionalizzazione complesso sportivo via Matilde Serao n.2 Moncalieri
2. Il TECNICO INCARICATO svolge l'incarico secondo le istruzioni del dirigente del settore competente e/o del responsabile del procedimento, dai quali riceve istruzioni circa l'incarico professionale in oggetto.
3. Resta inteso che in qualsiasi momento dello svolgimento delle attività che formano oggetto del presente incarico, spetta al responsabile del procedimento segnalare, con le dovute motivazioni, eventuali carenze nell'espletamento delle medesime.
4. Ove tali carenze dovessero compromettere il conseguimento dell'obiettivo, il COMUNE potrà proporre la risoluzione in danno del presente contratto.
5. Il COMUNE, anche in sede di consegna dell'incarico, si riserva di avanzare ulteriori prescrizioni a cui il TECNICO INCARICATO dovrà ottemperare senza alcun costo aggiuntivo.
6. L'incarico dovrà essere svolto dal TECNICO INCARICATO in conformità al presente disciplinare, al D.M. n.49 del 7 marzo 2018 recante le linee guida sullo svolgimento delle funzioni di direttore lavori, al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., al D.lgs n.50/2016 ed ai suoi provvedimenti attuativi e linee guida ANAC, dando, altresì, piena attuazione a quanto previsto nella proposta richiamata alla determina di incarico, facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare anche se non materialmente allegata ad esso.

ART.3 – COLLABORATORI DEL TECNICO INCARICATO

1. Il TECNICO INCARICATO, si impegna a comunicare al COMUNE il nominativo di altri professionisti o società di servizi in qualità di collaboratori, che possono figurare come esecutori di prestazioni e firmatari dei relativi atti, per le specifiche qualifiche e competenze.

2. Gli oneri per le prestazioni svolte dai suddetti soggetti sono ricompresi nel compenso complessivo dell'incarico, come previsto all'art.5 del presente disciplinare, relativo ai corrispettivi e pagamenti. Alla relativa liquidazione provvederà il TECNICO INCARICATO, sul quale graverà l'onere di fornire prova, se richiesta dalle stazioni appaltanti, in merito all'avvenuto pagamento nei confronti dei propri collaboratori.

Art.4 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico dovrà essere così espletato:

a) Progettazione dei lavori aggiuntivi art.106 derivanti dai pareri VV.F. per l'appalto di rifunzionalizzazione del complesso sportivo di proprietà comunale sito in via Matilde Serao n.2;

b) Direzione lavori e coordinamento della sicurezza dei lavori aggiuntivi art.106 derivanti dai pareri VV.F. per l'appalto di rifunzionalizzazione del complesso sportivo di proprietà comunale sito in via Matilde Serao n.2;

c) Redazione e presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei VV.F., compresi i sopralluoghi, il reperimento della documentazione e delle certificazioni ed assistenza alle ditte; esclusi oneri e diritti di segreteria per il rilascio del parere, verifiche strumentali e sondaggi.

2. L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, dal D.M. n.49 del 7 marzo 2018 recante le linee guida sullo svolgimento delle funzioni di direttore lavori, dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., dal D.lgs n.50/2016 ed ai suoi provvedimenti attuativi e linee guida ANAC e dal D.P.R. 207/2010 (per quanto transitoriamente in vigore);

3. Il TECNICO INCARICATO è responsabile sia della qualità che dei contenuti degli elaborati di contabilità e sicurezza predisposti;

4. Tutti gli elaborati previsti dovranno essere debitamente sottoscritti dal TECNICO INCARICATO, consegnati alla Stazione Appaltante, compresa una copia su supporto informatico sia in modalità modificabile che non modificabile;

5. Tutti gli elaborati di contabilità e sicurezza dovranno rispettare le disposizioni delle normative vigenti.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO E PENALI

1. La redazione del progettazione dei lavori aggiuntivi art.106 derivanti dai pareri VV.F. dovrà essere predisposta entro __ giorni dall'affidamento del presente incarico;

2. La direzione lavori dovrà essere svolta contestualmente all'esecuzione dell'opera in oggetto, nel rispetto del cronoprogramma dei lavori;

3. Il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere svolta contestualmente all'esecuzione dell'opera in oggetto, nel rispetto del cronoprogramma dei lavori;

4. La redazione e la consegna della SCIA presso il Comando Provinciale;

5. L'incarico, pertanto terminerà a seguito dell'emissione del certificato di collaudo.

6. È prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare dal verificarsi del ritardo stesso.

7. La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

ART.6 – ONORARIO PROFESSIONALE

1. Per il compimento dell'attività di cui al precedente art.4, il compenso complessivo da

corrispondere al professionista ammonta a € _____ = oltre CNPAIA 4% e IVA 22% per

un totale complessivo di € _____ =.

2. Il finanziamento dell'incarico è previsto a valere su fondi comunali.

3. L'onorario sarà liquidato nel termine di 30 gg dal ricevimento della fattura/parcella al Protocollo

Generale dell'Ente, previa acquisizione **dell'attestazione circa la regolarità della posizione**

contributiva del professionista con le seguenti modalità:

■ Per l'attività di progettazione, (pari ad € _____ = oltre cnpaia 4% e iva 22% per un totale complessivo di € _____ =):

- 100% dell'importo all'approvazione degli elaborati di perizia da parte dell'Amministrazione C.le;

■ Per l'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (pari ad € _____ = oltre CNPAIA 4% e IVA 22% per un totale complessivo di € _____ =):

- progressivamente al raggiungimento di una percentuale di avanzamento lavori;

■ Per l'attività di redazione e presentazione della SCIA (pari ad € _____ = oltre CNPAIA 4% e IVA 22% per un totale complessivo di € _____ =):

- all'acquisizione del CPI,

4. È prevista l'anticipazione ai sensi dell'art.35 comma 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

5. Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal TECNICO INCARICATO, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

Art. 7 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Per assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, il TECNICO INCARICATO dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

2.

3. Il TECNICO INCARICATO dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli ESTREMI IDENTIFICATIVI dei conti correnti dedicati, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, LE GENERALITÀ e il CODICE FISCALE delle persone delegate ad operare su di essi.

4. Il TECNICO INCARICATO provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

5. Il TECNICO INCARICATO dichiara, A PENA DI NULLITÀ ASSOLUTA del presente contratto, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i.

6. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal TECNICO INCARICATO il Codice Identificativo della Gara (CIG) con riferimento alla presente commessa pubblica.

ART.8 – RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il COMUNE, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art.2237 c.c., si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dall'incarico in oggetto e cioè ancora prima dei termini sopra indicati. Al TECNICO INCARICATO sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

2. Il TECNICO INCARICATO può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art.2237 del c.c. In tal caso avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per le attività svolte, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al COMUNE.

3. Ai sensi dell'art.1456 del c.c. il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso di inadempimento e violazioni gravi al presente disciplinare.

ART.9 – CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al rispetto del presente disciplinare, saranno sottoposte al COMUNE e, qualora, non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.
2. Il Foro competente è quello di Torino.

ART.10 – ONERI VARI

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art.5 co.2 del D.P.R 26/04/86 n.131.
2. Sono a carico del TECNICO INCARICATO le spese del presente atto e consequenziali, nonché gli eventuali diritti richiesti dall'ordine professionale per la vidimazione delle parcelle se ed in quanto richieste dal COMUNE.
3. Sono a carico del COMUNE le spese relative all'IVA e agli altri oneri contributivi.

ART.11 – ELEZIONE DOMICILIO

1. Per quanto concerne l'incarico affidato, il TECNICO INCARICATO (in proprio ed in rappresentanza di eventuali altri professionisti) elegge il domicilio legale presso la sede della società in via Gorizia n.3, 10046 Poirino (TO).

ART.12 – PATTO DI INTEGRITÀ

1. Il tecnico incaricato si obbliga a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, integrità, correttezza e buona fede, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di distorcere la corretta esecuzione del presente contratto.
2. Dichiaro di conoscere e di condividere i contenuti di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.62 rubricato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del

