



CITTÀ DI MONCALIERI

SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE

Decreto Sindacale n. 38 / 2020 del 01/10/2020

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI SERVIZI DEL SETTORE SERVIZI DI DIREZIONE - SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E CED – AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA STEFANIA TRUSCIA

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 431 del 15 novembre 2018 la Giunta comunale ha adottato il provvedimento di riorganizzazione dell'ente che ha istituito un nuovo settore *Servizi di Direzione*, che comprende i servizi di direzione trasversali: Segreteria generale e organi istituzionali, Personale, Organizzazione e il CED;
- con successiva deliberazione n. 172 del 28 maggio 2020 la Giunta comunale ha adottato una successiva parziale modifica che ha modificato il settore citato in *Servizi di direzione e gestione infrastrutture*, comprendendo nel settore anche il servizio Gestione Infrastrutture;

Rilevato che:

- con decreto n. 59 del 4 Novembre 2019 è stato conferito alla dott.ssa Stefania Truscia l'incarico per i servizi Segreteria Generale e organi istituzionali, protocollo e archivio, personale, organizzazione, Urp, del settore *Servizi di direzione*, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, intendendo tale termine, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del regolamento di direzione vigente, prorogato fino al sessantesimo giorno dopo la data di scadenza del mandato;
- con decreto n. 15 dell'11 Marzo 2019 è stato conferito alla dott.ssa Cristina Romagnoli l'incarico ad interim sul servizio CED del settore *Servizi di direzione* fino alla scadenza del mandato del Sindaco, intendendo tale termine, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del regolamento di direzione vigente, prorogato fino al sessantesimo giorno dopo la data di scadenza del mandato;
- con decreto n. 29 del 28 Agosto 2020 è stato conferito al dott. Roberto Biancato l'incarico ad interim sul servizio Gestione infrastrutture del settore *Servizi di direzione e gestione infrastrutture*, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, intendendo tale termine, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del regolamento di direzione vigente, prorogato fino al sessantesimo giorno dopo la data di scadenza del mandato;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 314 del 22 settembre 2020 ha autorizzato il comando dal 1.10.2020 al 30.09.2021 della dott.ssa Cristina Romagnoli, presso l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

Visto il proprio decreto in data odierna di conferma della dott.ssa Stefania Truscia quale Segretario Comunale;

Considerato che la dott.ssa Stefania Truscia ha proficuamente ricoperto le funzioni dirigenziali che le sono state attribuite con decreto 59/2019 e che le attribuzioni relative ai servizi di staff, ricomprendendo tra questi la segreteria generale, il personale, l'organizzazione e il CED, trasversali per l'ente, trovano la corretta collocazione alla direzione del segretario generale, che svolge attività di coordinamento delle attività dell'ente e degli altri settori operativi;

Ritenuto di conferire pertanto l'incarico dirigenziale su parte dei servizi che compongono il settore citato: segreteria generale, personale, organizzazione e CED, alla dott.sa Stefania Truscia, in conformità a quanto disciplinato dal regolamento di direzione;

Preso atto che il presente decreto è adottato nel rispetto di quanto disciplinato dal Regolamento di direzione approvato con la deliberazione 229 del 1 settembre 2010 e s.m.i.;

Considerato che il dirigente è tenuto al momento dell'incarico a rilasciare le prescritte dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità con incarichi dirigenziali e di inconferibilità di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art-20 - comma 1 – del D.Lgs. 39/2013;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce i criteri generali per l'assegnazione e la revoca degli incarichi e il capo IV del Regolamento di direzione vigente, in materia di specifici criteri di assegnazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 107 del medesimo decreto, che definisce le funzioni e attribuzioni dirigenziali e le competenze gestionali dei dirigenti;

VISTI gli artt. 74 e 75 dello Statuto della Città;

VISTA la deliberazione GC n. 431 del 15 novembre 2018 di approvazione dell'assetto organizzativo vigente e la successiva parziale modifica approvata con deliberazione GC n. 172 del 28 maggio 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 165 del 13 dicembre 2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 in data 19.02.2020 di approvazione del PEG 2020-2022;

DECRETA

- 1) di conferire, per le motivazioni di cui in premessa, alla dott.ssa Stefania Truscia, Segretario Generale, l'incarico di dirigente dei seguenti servizi del settore *Servizi di Direzione e gestione infrastrutture*: Segreteria Generale, personale, organizzazione e CED, nell'assetto organizzativo vigente ai sensi della deliberazione n. 431/18 e smi, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali definite dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.

267 con decorrenza immediata e fino a successive revisioni organizzative. Sono fatte salve le revoche anticipate, secondo quanto stabilito di seguito;

- 2) di dare atto che il presente incarico è conferito in riferimento agli obiettivi correlati alle missioni e programmi definiti nei documenti di programmazione assegnati dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione, sottoscritti dal dirigente relativamente al centro di responsabilità di competenza e integranti annualmente il presente provvedimento, precisando che le variazioni programmatiche e di PEG disposte nel corso dell'esercizio ne costituiscono altresì integrazione;
- 3) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, al mutare delle condizioni organizzative, secondo quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro, dalle norme regolamentari e statutarie;
- 4) di conferire alla dott.ssa Stefania Truscia gli ulteriori seguenti incarichi, in relazione alle funzioni dirigenziali come sopra conferite e con la medesima durata:
 - incarico di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81 nei confronti del personale addetto seguenti servizi del settore *Servizi di Direzione e gestione infrastrutture*: Segreteria Generale (organi istituzionali, protocollo e archivio, URP), Personale, Organizzazione e CED, e degli ambienti di lavoro che agli stessi sono assegnati, precisando che nell'ambito del Palazzo Comunale per le zone di collegamento quali corridoi, disimpegni, atri, scale e similari, tra unità produttive (settori), gli adempimenti prescritti dal sopracitato D.Lgs. 81/2008 sono assegnati al dirigente datore di lavoro del servizio "*Gestione infrastrutture*";
 - incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili di competenza seguenti servizi del settore *Servizi di Direzione e gestione infrastrutture*: Segreteria Generale (organi istituzionali, protocollo e archivio, URP), Personale, Organizzazione e CED, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» per i dati trattati nel settore di propria competenza, con riferimento ai trattamenti mappati nel Documento programmatico per la sicurezza e così come verranno aggiornati in applicazione del Regolamento UE.

Il Sindaco

Paolo Montagna

(firmato digitalmente)