



CITTÀ DI MONCALIERI

Settore Servizi di Direzione e Gestione Infrastrutture
Servizi Gestione Infrastrutture

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO IN CENTRO STORICO

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE per SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA

Sommario

ART 1 Premesse.....	2
ART 2 Oggetto dell'incarico.....	3
Art 2 1. Richiami normativi.....	3
Art 2 2. Oggetto dell'incarico.....	3
Art 2 3. Estensione dell'incarico.....	3
ART 3 Tempi per l'esecuzione dell'incarico e progettazione.....	4
ART 4 Direttive e prescrizioni per la progettazione, rapporti con il RUP e prezzi.....	4
ART 5 Oneri ed obblighi dell'affidatario.....	5
ART 6 Oneri del committente e compiti del RUP.....	5
ART 7 Copertura assicurativa di RC professionale e garanzia definitiva.....	5
ART 8 Affidamento delle attività a terzi.....	6
ART 9 Responsabilità verso il committente e verso terzi.....	6
ART 10 Danni imputabili all'affidatario.....	6
ART 11 Riservatezza.....	6
ART 12 Costatazioni in contraddittorio.....	7
ART 13 Autorizzazioni per l'esecuzione dei servizi.....	7
ART 14 Carenze della progettazione e validazione.....	7
ART 15 Spostamento dei termini di ultimazione.....	7
ART 16 Contestazioni.....	7
ART 17 Risoluzione dell'incarico.....	8
ART 18 Metodo di calcolo della prestazione.....	8
ART 19 Variazioni della prestazione e modifica del contratto durante il periodo di efficacia.....	9
ART 20 Importo pattuito per la prestazione e pagamenti.....	9
ART 21 Esecutività del disciplinare.....	10
ART 22 Penali per ritardi.....	10
ART 23 Legge applicabile e foro competente.....	10
ART 24 Spese e tasse.....	10
ART 25 Prescrizioni particolari per la consegna degli elaborati, copie e CD.....	10
ART 26 Codice di comportamento.....	11
ART 27 Norme tributarie ed IVA se non previsto altro regime iva agevolato.....	11
ART 28 Normativa di riferimento.....	11
ART 29 Documenti che regolano i rapporti tra le parti e incarico su MEPA.....	11
Art 29 1. Computo della prestazione.....	12
Art 29 2. DGUE.....	12

ART 1 Premesse

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì ____ del mese di _____ nella sede del palazzo municipale in Moncalieri, Piazza Vittorio Emanuele II, con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge,

TRA

Amendolara Ing Luigi, nato a Montalbano J.co (MT) il 22/11/1965, Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture (ff), il quale agisce in nome e per conto del Comune di Moncalieri (P.1.01577930017), firma digitale intestata a Luigi Amendolara rilasciata da INFOCERT SPA in corso di validità e non revocata, legittimato con decreto sindacale n. 2 del 11/01/2021 ed in esecuzione degli artt.107 commi 2 e 3 lett. c) del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 e dell'art.74 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri;

di seguito più brevemente individuato con il termine COMUNE

E

Arch/Ing _____ CF: _____ con studio in PIVA: _____, iscritto all'Ordine degli architetti/ing della provincia di Torino al N° _____; IBAN _____ AGENZIA _____, CC dedicato desunto dalla apposita dichiarazione resa dal soggetto da qui in poi indicato come AFFIDATARIO

PREMESSO CHE

- con Determina Dirigenziale n° _____ del _____ si è provveduto ad impegnare la spesa ed affidare al tecnico incaricato suddetto l'incarico professionale per la stesura del progetto relativo alla **REALIZZAZIONE DI ZONA A TRAFFICO LIMITATO IN CENTRO STORICO** presso il comune di Moncalieri, al fine di regolamentare i rapporti tra le parti si conviene e si stipula quanto di seguito riportato;
- l'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di ogni normativa vigente o che sarà emanata in materia correlata all'oggetto dell'incarico;
- L'Affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle leggi vigenti;
- L'Affidatario dovrà curare la convocazione e la gestione delle riunioni con gli altri uffici comunali e/o assessorati e con altre figure che a qualsiasi titolo siano coinvolte nella esecuzione delle attività in oggetto;
- Il COMUNE si impegna a fornire all'Affidatario tutto quanto in suo possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico, nonché a garantire i rapporti con i suoi uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il responsabile del procedimento;
- Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- L'Affidatario dichiara di essere intestatario della Polizza Assicurativa n. _____ emessa da _____ con €. _____ a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, con decorrenza dal _____ e scadenza _____;
- Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare d'incarico

TUTTO CIO' PREMESSO, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni, si conviene e si stipula quanto segue:

ART 2 Oggetto dell'incarico

Art 2 1. Richiami normativi

Richiamati i contenuti dell'articolo 23 "Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi" del D.Lgs. 50/16 ed i rimandi all'articolo 216 comma 4 dello stesso decreto si da atto che l'incarico avrà ad oggetto:

Art 2 2. Oggetto dell'incarico

1. L'incarico avrà come oggetto la redazione del **Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione della ZTL in area centrale storica.**
2. L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dal D.Lgs 50/2016;
3. Il progetto dovrà essere redatto secondo le previsioni di cui all'art. 23 del D.lgs n. 50/2016 e, per la parte non abrogata e ancora in vigore, del D.P.R. n. 207/2010. Dovranno essere prodotti gli elaborati di cui al comma 5 dell'art.23 citato, compreso il recepimento di tutti gli atti necessari per il COMUNE per rendere il progetto di fattibilità tecnica ed economica approvabile dalla Giunta comunale.
4. L'Affidatario è responsabile sia della qualità che dei contenuti degli elaborati predisposti.
5. L'Affidatario dovrà predisporre gli elaborati progettuali in conformità ai seguenti software e/o formati in funzione della compatibilità degli stessi con quelli in uso presso questa Amministrazione:
 - a) relazioni tecniche: in formato word;
 - b) quadri economici di spesa, stima dei costi, analisi prezzi: in formato excel
 - c) stima dei costi, computi metrici estimativi, elenchi prezzi: primus acca versione 100 D;
 - d) elaborati grafici e disegni tecnici: in formato Autocad 8 o superiore.Previa autorizzazione preliminare del RUP potrà essere concordato con il TECNICO INCARICATO l'uso di altri software e/o formati.
6. Tutti gli elaborati previsti dovranno essere debitamente sottoscritti dal TECNICO INCARICATO, redatti in due copie cartacee, compresa una copia su supporto informatico sia in modalità modificabile che non modificabile.

Art 2 3. Estensione dell'incarico

In fase successiva all'inserimento dell'opera negli strumenti di programmazione triennale, il presente incarico potrà essere esteso a:

- 1- Progettazione definitiva-esecutiva**, redatto secondo le indicazioni ed i contenuti minimi di cui all' art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 2- Servizio di assistenza e acquisizione dell'Autorizzazione Ministeriale**, relativa all'autorizzazione all'installazione dei sistemi di controllo degli accessi alle zone a traffico limitato ai sensi del D.P.R. n. 250/99
- 3- Direzione dei lavori**, condotta secondo le indicazioni prescrittive del Decreto 7 Marzo 2018 n° 49 (GU Serie Generale n° 111 del 15/05/2018) e norme tecniche. Titolo VIII (esecuzione dei Lavori del citato DRP 207/10 nelle parti non abrogate del DM 07/03/2018 n° 49 citato).
- 4- Redazione contabilità ed emissione del CRE**
- 5- Coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione**, in base ai contenuti del DLGS 81/08 e Dlgs 50/16

L'eventuale estensione dell'incarico in oggetto, come sopra definito, deve considerarsi quale modifica al contratto principale secondo quanto indicato all'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e smi.

Prestazioni Accessorie:

Per prestazioni accessorie devono intendersi tutte le attività a completamento o a corredo delle fasi progettuali suddette. Le attività accessorie comprendono la direzione operativa connesse all'opera in oggetto, la redazione delle pratiche per denuncia presso i competenti uffici, o enti, pareri, le richieste di omologazioni e/o collaudo, l'assistenza al collaudo di impianti, strutture e l'analisi sistematica e reiterativa della proposta progettuale al fine di migliorare ed adattare alle prescrizioni dell'amministrazione le scelte progettuali in funzione delle priorità riscontrate, l'estrazione di tutte le copie e la consegna delle stesse presso gli uffici preposti e non ultimo l'amministrazione comunale di Moncalieri. Le attività accessorie altresì comprendono i rilievi di dettaglio dei manufatti impiantistici edili, stradali, strumentali con restituzione piano altimetrica dei punti rilevati. Le attività accessorie comprendono altresì, ove necessario, tutti i servizi tecnici e professionali da rendersi per la definizione ed attuazione dell'iter tecnico ed amministrativo relativo agli espropri in base quanto previsto e predisposto dal DPR 327/01 Testo unico espropriazione per pubblica utilità, dalle norme sentenze e pareri collegati.

ART 3 Tempi per l'esecuzione dell'incarico e progettazione.

1. Il **progetto di fattibilità tecnica ed economica** verrà elaborato entro 20 giorni dalla firma del presente disciplinare di affidamento dell'incarico, salvo il tempo ulteriormente necessario al fine di far fronte a motivate e oggettive circostanze sopravvenute che giustifichino la dilazione del termine. L'incarico si riterrà concluso a seguito della consegna degli elaborati, e della relativa approvazione degli stessi da parte dell'Amministrazione.

2. L'eventuale estensione dell'incarico, come definita al precedente Art 2 3. , dovrà essere elaborata con tempistiche che saranno successivamente definite e concordate con il RUP.

ART 4 Direttive e prescrizioni per la progettazione, rapporti con il RUP e prezzi

L'affidatario svolge l'incarico alle dipendenze del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, dal quale riceverà istruzioni circa la compilazione del progetto.

Egli resta obbligato alla osservanza di tutte le norme applicabili in materia di compilazione dei progetti. Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, nel rispetto delle norme sopra citate ed in base alle altre disposizioni che potrà impartire in proposito il Responsabile di Procedimento.

Il progettista dovrà procedere con ogni ponderazione nella scelta delle soluzioni progettuali in modo che siano le più convenienti tanto dal lato tecnico quanto da quello economico, ed in ogni caso in conformità alle caratteristiche e scelte individuate negli atti di indirizzo o dalle prescrizioni impartite dal Responsabile di Procedimento in conformità agli indirizzi prefissati dall'Amministrazione.

Le analisi dei costi elementari, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite come pure ogni altra valutazione degli elementi del progetto saranno riferite, per quanto possibile, agli Elenchi Prezzi per le Opere e Lavori Pubblici nella Regione Piemonte – Prezziario Regione Piemonte 2021.

In relazione all'estensione dell'incarico, in caso di adozione di prezziari più recenti, gli elaborati progettuali dovranno essere aggiornati a tali documenti.

Qualora sia indispensabile prevedere l'esecuzione di una lavorazione, di un'esecuzione speciale, di un approvvigionamento particolare o di una prestazione accessoria non prevista nei suddetti elenchi, e sia necessaria l'adozione di un nuovo prezzo, questo prima di essere introdotto nel capitolato speciale d'appalto, dovrà essere preventivamente proposto ed approvato dal Responsabile di Procedimento accompagnato da un'accurata analisi per unità di misure con l'applicazione dei prezzi elementari contenuti nei suddetti elenchi prezzi ed in loro mancanza con l'utilizzo dei prezzi ricavati dalle migliori condizioni di mercato da dimostrarsi con relazione supportata da indagine merceologica e redatti secondo le indicazioni fornite dal DPR 05/10/2010 n° 207 e s.m.i. ove ancora applicabile ai sensi dell'articolo 216 del D. Lgs. 50/16

ART 5 Oneri ed obblighi dell'affidatario

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente nei documenti di incarico.

E', in particolare, fatto obbligo ed onere a carico del Tecnico incaricato quanto segue:

- di partecipare ad incontri a scadenza da definirsi da parte del Committente, per una valutazione puntuale del lavoro;
- di provvedere alla correzione, integrazione o rifacimento dei progetti che, ancorché approvati, risultino errati, inadeguati o incompleti nel corso della procedura di aggiudicazione dei lavori o della esecuzione dei lavori stessi;
- di considerare inclusi nel corrispettivo anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione della progettazione, con esclusione di quelli previsti dal presente disciplinare come a carico del committente;
- di impegnarsi a consegnare tutti i documenti progettuali e tecnici nei termini indicati nel presente schema di convenzione d'incarico;
- di assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione.
- nel caso l'Amministrazione non proceda all'affidamento di alcune delle prestazioni inserite nel presente disciplinare, all'Tecnico incaricato non sarà riconosciuto alcun onere o compenso relativo al mancato affidamento delle suddette prestazioni.

ART 6 Oneri del committente e compiti del RUP

Il Committente indicherà un suo incaricato al quale sarà attribuito il compito di tenere i contatti con l'Affidatario e di controllare la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti di incarico. Il Committente comunicherà all'Affidatario tale nominativo entro 10 (dieci) giorni dal conferimento dell'incarico. L'Incaricato, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà quindi a:

- seguire l'esecuzione del progetto, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni ed inoltre, dei tempi indicati
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di progettazione e la loro esecuzione secondo le regole della buona ingegneria e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi, e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

I controlli e le verifiche eseguiti dal Committente e le disposizioni o prescrizioni da esso emanate non liberano l'Affidatario dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione del progetto ed alla sua rispondenza alle clausole previste dai documenti di incarico, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

ART 7 Copertura assicurativa di RC professionale e garanzia definitiva

L'affidatario si obbliga a munirsi, **in caso di estensione dell'incarico** e a fare data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il massimale previsto dovrà rispettare quanto prescritto dall' ex. articolo 111 del D. Lgs. 163 (nel caso trattandosi di importo inferiore alle soglie comunitarie per lavori il massimale dovrà essere pari al 10 % dell'importo lavori progettati esclusa iva e con il limite minimo pari ad un milione di euro). Non è richiesta la garanzia provvisoria tuttavia a fare data dall'approvazione del progetto esecutivo,

l'affidatario si obbliga (punto 4.1 della Linea guida ANAC n° 1 del 14/09/2016) a munirsi di una garanzia definitiva nei modi e con gli importi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 50/16 (10% dell'importo di contratto aumentato in relazione al ribasso offerto nei modi indicati dal precedente articolo). L'automatismo di svincolo è stabilito dallo stesso articolo 113 c. 5.

ART 8 Affidamento delle attività a terzi

L'Affidatario è direttamente responsabile della attività di progettazione oggetto dell'incarico e non potrà affidare a terzi l'esecuzione del progetto, fatte salve le attività prescritte dall'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle condizioni richiamate dall'art. 105 del D. Lgs. 50/16.

ART 9 Responsabilità verso il committente e verso terzi

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall'Affidatario, l'approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell'elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario. L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori di progettazione. L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

ART 10 Danni imputabili all'affidatario

L'Affidatario è responsabile dei danni recati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

ART 11 Riservatezza

Tutti i documenti prodotti dall'Affidatario diverranno di proprietà del Committente.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall'esecuzione delle opere di progettazione per il Committente.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano o schema, forniti dal Committente o che siano stati preparati dall'Affidatario per essere impiegati dal Committente.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il lavoro svolto per il Committente, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente articolo. Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione progettuale non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico, inerente alle opere di progettazione rese al Committente nell'ambito dell'incarico, che intendesse esporre o produrre.

ART 12 Costatazioni in contraddittorio

Ciascuno dei contraenti deve aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione dell'incarico.

Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul

responsabile dell'omissione. L'Affidatario deve segnalare in particolare e tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART 13 Autorizzazioni per l'esecuzione dei servizi

Le richieste di autorizzazioni o pareri da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l'approvazione del progetto, saranno predisposte dall'Affidatario, salvo quanto diversamente disposto dal Committente o da norme di legge o di regolamento.

Le spese da sostenere per la presentazione e predisposizione di tali richieste (eventuali pagamenti di diritti di segreteria, bollettini postali, ecc...) e per l'ottenimento delle suddette autorizzazioni saranno sostenute dall'Amministrazione previa compilazione della documentazione necessaria da parte dell'Affidatario.

L'Affidatario sarà inoltre tenuto ad effettuare tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

All'ottenimento delle autorizzazioni, l'Affidatario si obbliga, senza diritto a compenso alcuno, a rispettare le modalità di lavoro eventualmente prescritte nei suddetti provvedimenti.

ART 14 Carenze della progettazione e validazione

Qualora il Committente accertasse in fase di validazione (che potrà avvenire anche con supporto esterno) la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti nell'incarico, richiederà all'Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine.

Qualora l'Affidatario non provvedesse con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze progettuali rilevate, il Committente avrà diritto di rivalersi per i danni conseguenti.

Tale diritto compete al Committente, anche se l'Affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque sufficiente a prevenire i danni. L'Affidatario non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni al progetto e per gli interventi "sul posto" di cui sopra.

ART 15 Spostamento dei termini di ultimazione

Non saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione previsti dal presente disciplinare, se non nell'eventualità di sospensione della progettazione disposta dal Committente.

La sospensione delle attività di progettazione potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, con comunicazione mediante mail PEC.

ART 16 Contestazioni

Tutte le eccezioni che l'Affidatario intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Committente e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro **3 (tre) giorni** lavorativi dalla data in cui l'Affidatario ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento del Committente che si intende contestare.

La contestazione può essere illustrata e documentata nei **7 (sette) giorni** successivi.

Qualora l'Affidatario non espliciti le sue riserve nel modo e nei termini sopra indicati, esso decadrà dal diritto di far valere le riserve stesse. Il Committente prenderà in esame le riserve di natura contabile presentate nei termini e modi prescritti in sede di liquidazione del saldo finale.

ART 17 Risoluzione dell'incarico

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile:

- a) in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione con personale appartenente al Committente o con i terzi;
- b) nel caso di ritardo nella consegna degli elaborati rispetto ai termini stabiliti per le varie fasi,

qualora tale ritardo superi i 10 (dieci) giorni complessivi.

c) in caso di accertate false testimonianze rese dall'OE attraverso autocertificazione sul DGUE relativamente al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/16 e requisiti tecnico professionali ed economici finanziari in genere

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunicherà all'Affidatario la data in cui deve aver luogo la consegna della parte di progetto eseguita.

L'Affidatario sarà obbligato all'immediata consegna degli elaborati e di tutti i file elaborati in formato editabile e PDF nello stato in cui si trovano. La consegna degli elaborati avverrà con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento delle attività di progettazione e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna degli elaborati, si darà corso alla compilazione dell'ultima situazione delle attività di progettazione, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Il Committente avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Affidatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Analogamente, nel caso di scioglimento del contratto a cura dell'Affidatario per la sospensione ordinata dal Committente protrattasi per più di 365 (trecentosessantacinque) giorni consecutivi dal suo verificarsi, si procederà secondo quanto indicato ai precedenti commi del presente articolo.

ART 18 Metodo di calcolo della prestazione

Il corrispettivo per la redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica, comprensivo delle spese e delle attività accessorie, è stato determinato con l'ausilio del software *Blumatica* in funzione delle prestazioni professionali richieste, applicando i parametri generali per la valutazione del compenso ai sensi del DM 17/06/2016 (*Allegato A al presente disciplinare*).

Vista la possibilità di estensione dell'incarico professionale, come riportato al precedente **Art 2 3.**, è stato calcolato anche il corrispettivo dovuto per la Progettazione definitiva-esecutiva, la Direzione Lavori, l'attività di coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione e le autorizzazioni necessarie (*Allegato B al presente disciplinare*).

Sui corrispettivi determinati al punto precedente viene applicato lo sconto proposto dall'Affidatario in sede di offerta, desumibile dalla stessa.

L'importo di contratto è pertanto pari al corrispettivo al netto dello sconto operato in sede di offerta, sia per la parte oggetto del presente incarico che per la parte di estensione dell'incarico.

Tale prestazione comprende:

- Redazione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica dei varchi di accesso alla ZTL e del sistema gestionale degli stessi;
- I rilievi di dettaglio delle preesistenze architettoniche strutturali ed impiantistiche finalizzate alla redazione del progetto, da elaborare in relazione alle possibili interferenze ed alla valutazione delle opere e delle spese necessarie agli allacciamenti elettrici necessari (ivi compresa la valutazione dei punti di allaccio e la realizzazione di nuove linee);
- Saggi e sondaggi in sito che si rendessero necessari ai fini della progettazione;

Le prestazioni da considerare in caso di estensione dell'incarico sono:

- Redazione del progetto definitivo-esecutivo dei varchi di accesso alla ZTL e del sistema gestionale degli stessi;
- Ottenimento dell'Autorizzazione ministeriale per le ZTL e
- Ottenimento del parere obbligatorio-vincolante ai sensi dell'art. 49 della L.R. 56/1977 e smi;

- Attività di Direzione Lavori;
- Attività di coordinamento della sicurezza, sia in fase progettuale che in fase esecutiva;
- Redazione del CRE

ART 19 Variazioni della prestazione e modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Qualora nel corso della prestazione emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle del presente disciplinare, inclusa la possibile estensione dell'incarico di cui all' Art 2 3., il professionista incaricato potrà svolgerle solo e soltanto dopo che sia stato approvato il relativo provvedimento formale d'incarico ed impegnata la relativa spesa.

L'importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con deliberazione/determinazione dell'organo che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa.

Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato.

In particolare, se a seguito di un incremento dell'importo dei lavori progettati che si evidenzino in corso di incarico, si prospetti il superamento della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione analitica. L'Amministrazione si riserva di variare l'oggetto dell'incarico qualora si verificino necessità o/e urgenze, necessità di rispettare i quadri economici approvati con il progetto preliminare altre situazioni valutate discrezionalmente influenti da parte del RUP.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di variare le tipologie di presentazione dei documenti progettuali in relazione alle metodologie di scelta del contraente per l'esecuzione dei lavori (appalto o trattative private).

In tale caso il professionista si impegna ad estrapolare dai progetti elaborati le frazioni degli stessi o le parti necessarie da porre a base di gara e necessarie alla formulazione delle offerte da parte delle ditte concorrenti invitate all'esecuzione dei lavori (parti edili, parti elettriche ecc...) senza che tale attività comporti onere aggiuntivo per l'amministrazione oltre quanto pattuito.

Ulteriori prestazioni aggiuntive, inclusa l'estensione dell'incarico di cui all'art. 2.3, oltre quanto concordato con il presente disciplinare ed eventualmente richieste dall'Amministrazione saranno valutate applicando alle tariffe richiamate nel presente disciplinare i ribassi offerti dall'affidatario. Per quanto applicabile si rimanda all'articolo 106 del D.Lgs. 18/04/2019 n. 50.

ART 20 Importo pattuito per la prestazione e pagamenti

L'importo pattuito al netto dello sconto operato sull'importo di tariffa è pari ad **Euro** _____ Oltre CNPAIA (4%) ed IVA 22 % dovuta per legge.

L'Affidatario accetta pertanto l'importo complessivo come sopra determinato quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi.

Il finanziamento dell'incarico è previsto a valere su fondi comunali.

L'onorario sarà liquidato all'approvazione dello Studio di Fattibilità, nel termine di 30 gg dal ricevimento della fattura/parcella al Protocollo Generale dell'Ente, previa acquisizione dell'attestazione circa la regolarità della posizione contributiva del professionista.

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dall'Affidatario, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori.

In caso di estensione dell'incarico di cui all'art. Art 2 3. i pagamenti saranno effettuati secondo il seguente schema:

- Rata di acconto pari al 30 % dell'importo offerto all'approvazione del progetto DEFINITIVO-ESECUTIVO (inclusa l'Autorizzazione Ministeriale)
- Rata di acconto pari al 30% in corrispondenza dell'avanzamento del 50 % dell'importo lavori
- Saldo pari al 40 % dell'importo offerto all'emissione del CRE

ART 21 Esecutività del disciplinare

Il presente Disciplinare è impegnativo a tutti gli effetti, per il Professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto ad avvenuta esecutività dell'atto che perfeziona l'incarico ed il presente articolato. Dalla data della formale comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento decorreranno i termini previsti dal presente Disciplinare per la consegna della documentazione progettuale.

ART 22 Penali per ritardi

Il mancato rispetto dei termini convenuti per l'ultimazione delle varie fasi della progettazione comporta il diritto del Committente ad applicare una penale pari al **2%** del corrispettivo, per ogni giorno di ritardo. Verificandosi un ritardo superiore a 20 (venti) giorni complessivi, potrà applicarsi la risoluzione del contratto. E' comunque fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento del danno conseguente ai ritardi rispetto ai termini previsti. La penale complessiva non potrà comunque eccedere il 10% dell'importo globale dell'incarico.

ART 23 Legge applicabile e foro competente

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione e alla sua risoluzione, si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Torino.

ART 24 Spese e tasse

Spese e tasse relative all'affidamento dell'incarico sono a carico dell'Affidatario.

ART 25 Prescrizioni particolari per la consegna degli elaborati, copie e CD

I file trasmessi dovranno essere editabili e cioè privi di protezioni di sorta per scrittura e lettura.

- Gli elaborati grafici dovranno essere elaborati e consegnati in formato editabile .dwg per Autocad;
- I testi dovranno essere elaborati e consegnati in formato editabile con videoscrittura Microsoft Word o open office o libreoffice;
- Le stime ed i computi dovranno essere elaborati e consegnati in formato editabile. Se editati con programmi tipo Primus Acca o altro dovranno essere restituiti con archivi editabili e compatibili con i programmi di editing in commercio (excell, open office, libre office);
- Tutti gli elaborati dovranno essere numerati in alto a destra con sequenza numerica continua progressiva (1-2-3-4 ecc...)
- Dovrà essere redatto per ogni consegna l'elenco degli elaborati conformemente alla consegna effettuata;
- Il book informativo relativo all'opera, qualora richiesto dall'amministrazione dovrà avere formato in A3 con tavole a colori e rilegate contestualmente dovranno essere forniti i PDF e gli editabili;
- Gli elaborati grafici dovranno essere redatti nel rispetto delle simbologie CEI e UNI;
- Gli elaborati dovranno essere consegnati su richiesta dell'amministrazione fino ad un massimo di 5 copie complete su carta; Fino ad un massimo di n° 5 CD per tutte le fasi progettuali;
- Tutti i file degli elaborati consegnati dovranno essere stampati anche in formato PDF per essere facilmente individuabili, estraibili ed allegabili per le fasi di gara.

ART 26 Codice di comportamento

L'appaltatore si obbliga a rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 in data 16/4/2013 e dichiara di essere informato che la violazione degli obblighi comportamentali, costituisce grave inadempimento agli obblighi assunti dall'appaltatore medesimo con il presente contratto e costituisce causa di risoluzione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal Comune. Inoltre con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante, in violazione del dispositivo di cui dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

ART 27 Norme tributarie ed IVA se non previsto altro regime iva agevolato

Ai fini dell'eventuale registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti dichiarano che l'incarico professionale oggetto della presente convenzione è sottoposto al regime fiscale dell'I.V.A., a carico del Comune di Moncalieri, nella misura del 22%, per cui è applicabile l'imposta in misura fissa a mente del DPR 26.4.1986, n. 131, art. 40.

ART 28 Normativa di riferimento

Per quanto non espressamente detto nel presente atto si fa riferimento alla normativa, sia nazionale che regionale, vigente in materia di lavori pubblici.

ART 29 Documenti che regolano i rapporti tra le parti e incarico su MEPA

Si da atto che con legge del 30/12/2018 n° 145 “Bilancio di previsione dello stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” all'Art. 1 comma 130, è stato disposto quanto segue: “all'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006 n° 296, le parole “1000 euro”, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: “5.000,00 euro” estendendo pertanto la soglia per gli acquisti fuori MEPA da 1.000 a 5.000 Euro. Dato atto che l'importo a base di offerta supera tale soglia si procederà in MEPA con apposita richiesta di offerta.

I documenti che regolano il rapporto sono definiti:

- Dal presente disciplinare;
- Dal calcolo dei corrispettivi, redatto in base al DM 17/06/2016 (allegato A e allegato B al presente disciplinare, per farne parte integrante);
- Dalle autocertificazioni rese con la compilazione e sottoscrizione del DGUE
- Dalla dichiarazione relativa alla presenza del Conto corrente Dedicato
- Dal Documento programmatico di attuazione della ZTL

Considerato che l'affidatario è iscritto su MEPA Servizi Professionali - Archittonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale.

Considerato altresì che, ai sensi dell'articolo 36 c 6 del D.Lgs. 50/16, dalla verifica effettuata tra gli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip detto incarico rientra, in linea generale, fra le attività descritte nell'allegato 37 della documentazione per l'abilitazione al Bando MEPA relativo “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” alla Categoria “Servizi Professionali - Architetti, Ingegneri, Geologi, Geometri, Agronomi, Periti” ver. Luglio 2017”, Codici CPV 71000000-8 Servizi Professionali, archittonici, di costruzione, ingegneria e ispezione

Considerato che dalla consultazione dei documenti MEPA risultano già definiti in linea generale:

- ✓ le Condizioni Generali di Contratto,
- ✓ il Capitolato d'Oneri;
- ✓ il Patto di Integrità;
- ✓ le Regole del sistema di eProcurement
- ✓ i Capitolati Tecnici di Dettaglio (parte 1) e (parte 2)

Considerato che le condizioni generali di contratto previste in MEPA che definiscono le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto tra soggetto aggiudicatore e Fornitore possono essere integrate dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Soggetto Aggiudicatore nel caso di acquisto tramite RDO o Trattativa Diretta;

Risultano pertanto richiamati i documenti precedenti e, in caso di discordanza fra i suddetti documenti, rimane stabilito che il Disciplinare d'incarico prevarrà su qualsiasi altro documento e che i valori scritti in lettere avranno prevalenza sulle misure, a meno di evidente errore.

L'Affidatario dell'incarico sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali, tramite notifica formulata

per iscritto e indirizzata al servizio progettazione fabbricati comunali e sicurezza.

L'Affidatario sarà responsabile per i danni provocati da errori od omissioni del progetto che pregiudicano in tutto o in parte la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

Art 29 1. Computo della prestazione

In allegato si riporta il computo estimativo delle prestazioni professionali redatte in base alle tariffe approvate con Decreto 17 giugno 2016 per le attività richieste.

Gli importi utilizzati per il calcolo della prestazione sono stati desunti dalla stima sommaria di opere simili.

In caso di estensione dell'incarico, eventuali variazioni economiche che dovessero sorgere durante la compilazione del progetto definitivo-esecutivo non daranno diritto ad aggiornamento tariffario.

Art 29 2. DGUE

Fa parte del presente disciplinare il DGUE e le dichiarazioni ivi contenute che accertano il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del DLGS 50/16

Art 29 3. Dichiarazione circa i dati fiscali e CC Dedicato

Si riporta il modulo relativo ai dati fiscali e CC dedicato al fine della tracciabilità dei flussi finanziari compresi i nominativi dei soggetti abilitati ad operare sul conto stesso

ART 30 Sottoscrizione

Il presente atto viene sottoscritto con firma digitale, in relazione alla quale vengono accertate autenticità e validità, a mezzo report rilasciato dal software di gestione della stessa. Il presente atto, stipulato in modalità elettronica, sarà conservato su specifico software dell'Ente, in linea con le disposizioni contenute nel codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al D. Lgs 07/03/2005 n° 82 e s.m.i.

Firmato digitalmente:

Il Dirigente del Settore
(Ing Luigi Amendolara)

Il professionista: _____