

## ACCETTAZIONE INCARICO E

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTI DI CERTIFICAZIONE

(resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con

D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto RIVOIRA DOTT. ENRICO, nato a XXXXXX il XXXXXX e residente a XXXXXX in XXXXXX con Studio in Saluzzo Via Martiri della Liberazione n. 46 cap. 10237 tel. 0175 47374 fax 0175 42103 e-mail [rivoira@impresamanager.it](mailto:rivoira@impresamanager.it),

#### ACCETTA

**l'incarico di revisore di Codesta Spett.le Città di Moncalieri per il periodo 2021-2024 e**

#### **dichiara**

che nei confronti della Città di Moncalieri non sussistono per il sottoscritto ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità, applicabili per i revisori degli enti locali, previste dal comma 4 dell'articolo 5 del D.M. n.23/2012

(articoli 235, 236 e 238 T.U.E.L.).

Inoltre il sottoscritto

#### **dichiara**

di non rivestire l'incarico di revisore dei conti in un numero di enti locali superiore ad otto come previsto dall'art. 238, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare di non superare con l'incarico oggetto della presente accettazione il numero di tre incarichi per la fascia di appartenenza della Città di Moncalieri.

Allego il curriculum vitae con carta di identità

Rimango a disposizione per ogni integrazione.

Distinti saluti.

Saluzzo, li 23 giugno 2021

**IL DICHIARANTE**  
**RIVOIRA Dott. Enrico**

