



REGISTRO SCRITTURE PRIVATE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPPORTO ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E ESECUTIVO PER L’INTERVENTO DI DENOMINATO “AREE ESTERNE ADEGUATE AI PARADIGMI DELLA SCUOLA OUTDOOR” AFFERENTE IL “PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE/P.I.N.QU.A.”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU - FONDI PNRR (MISSIONE M5.C2 – INVESTIMENTO 2.3) DI CUI AI DD.II. N.395 DEL 16/09/2020, N.383 DEL 07/10/2021 E DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2023-2025**

**ID. INTERVENTO: 1883**

**CIG: 9773685C00**

**CUP: H27H21000290001**

## TRA

il Comune di MONCALIERI, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, C.F./P.IVA: 01577930017, rappresentato da DE MARZO Ing. Michele, nato a Bari (BA) il 28.01.1976 (C.F. DMRMHL76A28A662I) Dirigente del Settore Gestione Infrastrutture - firma digitale intestata a Michele De Marzo rilasciata da INFOCERT SPA in corso di validità e non revocata, legittimato con decreto sindacale n. 43 del 01/10/2022 ed in esecuzione degli artt. 107 commi 2 e 3 lett. c) del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 e dell'art. 74 del vigente Statuto del Comune di Moncalieri, domiciliato per la carica presso la sede comunale indicata, di seguito, per brevità, denominato semplicemente **Amministrazione Committente**;

## E

Il ..... C.F.....nato a ..... (.....) il ....., di seguito, per brevità, denominato semplicemente **Verificatore**;

L'anno ..... (.....), il giorno .... (.....) del mese di.....,con la presente scrittura privata tra le parti come sopra generalizzate si conviene e si stipula quanto segue:

### ART. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune di MONCALIERI, in seguito denominata **Amministrazione Committente** affida a ..... in seguito denominato **Verificatore**, che accetta, il servizio di **verifica e di supporto alla validazione del progetto definitivo e/o esecutivo del progetto afferente** l'intervento – denominato “AREE ESTERNE ADEGUATE AI PARADIGMI DELLA SCUOLA OUTDOOR” - CUP: H27H21000290001 che risulta “Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU” e concorre al PNRR nell'ambito della Misura 5 Componente 2 Investimento 2.3

### ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il **Verificatore** si impegna all’esecuzione del servizio affidato alle condizioni di cui al presente disciplinare e agli atti da questo richiamati.

**2.1** Il **Verificatore** è obbligato all’osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e relativi provvedimenti attuativi;

- norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio;
- normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché prevenzione degli infortuni, sui luoghi di lavoro, nelle costruzioni e nei cantieri temporanei e mobili, con particolare riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;
- normativa sui criteri ambientali minimi indicati all'allegato 2 del DM 11.01.2017 ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo 50/2016, che prevede un significativo risparmio energetico e approvvigionamento da fonti rinnovabili con riduzione delle emissioni.
- nuova normativa sismica;
- disposizioni normative, decreti ministeriali, circolari e manuali riferibili alla corretta gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Finanziamenti a valere sul PNRR.

**2.2** Nello svolgimento del servizio il **Verificatore** deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'**Amministrazione e Committente**, nonché delle prescrizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

**2.3** Il **Verificatore** deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del Decreto legislativo n. 50/2016, nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati, allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del soggetto contraente durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente concordato al momento dell'affidamento del servizio.

**2.4** L'**Amministrazione Committente**, attraverso il **RUP** si impegna a fornire al **Verificatore**, all'inizio del servizio, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso ed, in particolare, si impegna a fornire tutto il materiale costituente l'elenco degli elaborati previsti per le varie fasi del **progetto oggetto di verifica**.

**2.5** Il **Verificatore** è tenuto a esprimere un parere su richiesta dell'Amministrazione Committente rispetto a potenziali varianti in corso d'opera al fine di verificare che eventuali modifiche apportate non comportino la validazione della verifica effettuata e continuino a ottemperare al principio DNSH.

**2.6** Qualora per sopravvenute modifiche normative, introdotte successivamente alla verifica del progetto definitivo ed esecutivo da parte del verificatore, si rendesse necessario procedere all'adeguamento della verifica, il **Verificatore** si impegna sin da ora, alle medesime condizioni contrattuali, ad eseguire tale adeguamento al fine di rendere l'opera appaltabile.

**2.7** Il **Verificatore** è obbligato a

- relazionare periodicamente – con cadenza almeno settimanale – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'**Amministrazione Committente**, i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento;
- far presente al **RUP** evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare a riunioni collegiali indette dal RUP per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'**Amministrazione Committente**.

**2.8** L'attività del **Verificatore** dovrà essere effettuata sulla **totalità dei documenti** progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono gli interventi: ciò dovrà risultare chiaramente dai verbali di verifica che verranno prodotti dal **Verificatore**.

**2.9** Nello svolgimento del Servizio, il RUP avrà come referente operativo il **coordinatore del gruppo di lavoro**

del Servizio indicato dal **Verificatore**, che si avvarrà di responsabili specifici delle attività specialistiche.

**2.10 Il Verificatore** dovrà consegnare **n. 1 copia cartacea firmata e n. 1 copia su supporto digitale** firmata digitalmente sia in formato .pdf/A, sia in formato .doc, rispettivamente per la verifica della progettazione esecutiva e per il rapporto conclusivo di verifica:

- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio al progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

### ART. 3 – AMBITI DELLA VERIFICA

La verifica deve essere condotta con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza e adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) compatibilità;
- e) permessi e autorizzazioni anche in relazione alle prescrizioni cui agli esiti della Conferenza dei Servizi indette;
- f) normativa sui criteri ambientali minimi indicati all'allegato 2 del DM 11.01.2017 ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo 50/2016.
- g) corretto recepimento (all'interno degli elaborati progettuali e delle descrizioni capitolari) delle modalità di progetto, **rispetto**, monitoraggio e controllo, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post **dei principi DNSH**, **in quanto elemento essenziale al fine dell'ottenimento del finanziamento Comunitario**, sulla base della Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021 n. 32 e dei successivi aggiornamenti
- h) nuova normativa sismica
- i) Decreti Ministeriali e circolari del soggetto titolare del finanziamento PNRR riferibile a ciascuna misura

Il Servizio si articola in tutti gli ambiti di controllo, di cui sopra, come di seguito specificati:

- a) verifica in ordine all'affidabilità della progettazione, con riferimento a:
  - l'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione della progettazione;
  - la coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;
- b) verifica in ordine all'adeguatezza e completezza della progettazione con riferimento a:
  - la corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
  - il controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati normativamente previsti per il livello di progettazione da esaminare;
  - la esaustività della progettazione in funzione delle esigenze dell'**Amministrazione Committente**;
  - la esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nei singoli elaborati progettuali;
  - la esaustività delle modifiche apportate alla progettazione a seguito di un suo precedente esame;

- c) verifica in ordine alla leggibilità, coerenza e ripercorribilità della progettazione con riferimento a:
- la leggibilità degli elaborati progettuali con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
  - la comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati progettuali e ripercorribilità dei calcoli effettuati;
  - la coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;
  - la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche e le disposizioni capitolari. In particolare l'attività deve prevedere la verifica dell'univoca definizione negli elaborati grafici, nelle relazioni tecniche, nei capitolati, nei documenti economico-finanziari;
  - la congruenza tra gli elaborati architettonici, strutturali, impiantistici al fine di evitare discordanze e incongruenze tra elaborati riguardanti il processo costruttivo da effettuare anche con modalità BIM;
- d) verifica in ordine alla compatibilità della progettazione, con riferimento a:
- la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati prodotti nelle fasi precedenti;
  - la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
    - inserimento ambientale;
    - impatto ambientale;
    - funzionalità e fruibilità;
    - stabilità delle strutture;
    - topografia e fotogrammetria;
    - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
    - igiene, salute e benessere delle persone;
    - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
    - sicurezza antincendio;
    - inquinamento;
    - durabilità e manutenibilità;
    - coerenza dei tempi e dei costi;
    - sicurezza e organizzazione del cantiere;
    - esistenza e adeguatezza delle indagini geologiche, idrologiche, idrauliche, geotecniche e, ove necessario, archeologiche nel sito e congruenza delle scelte progettuali con i risultati di tali indagini;
    - aspetti in materia di acustica ed alla normativa correlata;
    - aspetti in materia di antincendio ed alla normativa correlata;
- e) verifica in ordine al recepimento delle prescrizioni emesse dagli Enti;
- f) verifica di corrispondenza di tutti i modelli digitali e della ulteriore documentazione depositata: Verifica delle interferenze e delle incoerenze; Verifica dell'avvenuta e corretta classificazione degli elementi; Verifica del raggiungimento dei livelli di dettaglio.

Con riferimento agli aspetti di verifica di cui ai precedenti punti, il **Verificatore** deve:

- 1) per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione e approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- 2) per le relazioni di calcolo:
  - verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti;
  - verificare che il dimensionamento delle opere sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e interpretabili;
  - verificare la congruenza dei risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
  - verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi strutturali e impiantistici indicati dal RUP, che devono essere desumibili anche dalla relazione illustrativa delle relazione di calcolo medesima: le stesse dovranno essere verificate ex novo anche con modelli/simulazioni diversi da quelli usati dai progettisti per riscontrare la bontà;
  - verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità delle opere nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;
- 3) per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
  - le indicazioni della **Amministrazione Committente**;
  - le norme cogenti;
  - le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
  - le regole della progettazione;
- 4) per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione degli elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- 5) per i capitolati e i documenti prestazionali, verificare che ogni elemento, identificabile negli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare, inoltre, il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole di contratto, del capitolato prestazionale e del piano di manutenzione delle opere e delle sue parti;
- 6) per la documentazione di stima economica, verificare che:
  - i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzi ufficiali vigenti (prezzario Sisma 2016);
  - siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
  - i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
  - gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
  - i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
  - le misure delle opere computate siano corrette, verificando in maniera analitica le quantità del progetto definitivo ed esecutivo con le specifiche sopra indicate;
  - gli importi del computo metrico definiscano in maniera coerente le categorie prevalenti

- dell'appalto, ovvero quelle secondarie;
- i totali calcolati siano corretti;
  - il computo metrico estimativo ed il Capitolato d'appalto individuino la categoria prevalente e le categorie scorporabili e subappaltabili;
  - vi sia chiara corrispondenza tra i documenti economici, gli elementi grafici, gli elaborati descrittivi e le prescrizioni capitolari;
- 7) per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione delle opere e in conformità dei relativi magisteri; inoltre, che siano esaminati tutti gli aspetti che possono avere impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità delle opere, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV del D.lgs. 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i.;
- 8) per il quadro economico, verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e con le necessarie variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, prevedendo la seguente articolazione del costo complessivo:
- lavori a misura, a corpo, in economia;
  - oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;
  - importi per la manodopera;
  - somme a disposizione della Stazione appaltante per imprevisti, allacciamenti, oneri, transazioni, pubblicità e commissioni di gara, Iva e altre imposte e contributi dovuti per legge;
  - coerenza con i canali di finanziamento;
- 9) accertare la sussistenza di tutte le approvazioni e autorizzazioni di legge, previste per il livello progettuale in esame.

Il summenzionato elenco ha valore non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di **verifica minima**, necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi a seguito dell'analisi della progettazione definitiva ed esecutiva.

In presenza di elevata ripetitività di elementi progettuali o di esistenza di casi analoghi già oggetto di verifica, di cui si ha evidenza oggettiva, possono essere adottati, a seconda dei casi, metodi di controllo "a campione" o "a comparazione".

Nel caso di verifiche precedentemente espletate, l'attività di controllo successiva può essere svolta sulle parti costituenti modifica o integrazione della documentazione progettuale già esaminata.

#### **ART. 4 – TEMPI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il **Verificatore** è tenuto a concludere le attività oggetto del presente disciplinare d'incarico, entro i termini perentori di seguito indicati:

- **SUPPORTO AL RUP: PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA**  
**15 giorni** naturali e consecutivi decorrenti **dalla data di trasmissione del livello di progetto (definitivo-esecutivo)** da parte del RUP, **all'affidatario del servizio.**

Tale termine **verrà interrotto** nel caso in cui il Verificatore formuli richieste di integrazioni al Progettista, e

riprenderà dalla presentazione delle integrazioni richieste. Il **Verificatore**, per effetto dell'incarico ricevuto è autorizzato ad interloquire direttamente con il progettista per **assegnare al Progettista il termine delle eventuali integrazioni, che non potrà essere superiore a giorni 7**, salvo diversa motivazione da fornire al R.U.P.

- SUPPORTO AL RUP: PER LA **VALIDAZIONE DEL PROGETTO**

**5 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal termine che sarà comunicato da parte R.U.P. per le operazioni di Validazione del progetto esecutivo oggetto di verifica.

Il RUP potrà richiedere attestazioni di verifiche intermedie ai fini dell'approvazione del progetto per il rispetto di scadenze intermedie.

Si specifica che il **Verificatore** avrà inoltre a disposizione massimo **7 giorni naturali e consecutivi** per l'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile del Procedimento, i rappresentanti del **Amministrazione Committente** e di altri enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica di ciascuna fase si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

Il Responsabile del Procedimento potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati/rapporti di verifica soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al **Verificatore**. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

## ART. 5 – CORRISPETTIVO

**L'importo presunto dell'intervento** da realizzare - "AREE ESTERNE ADEGUATE AI PARADIGMI DELLA SCUOLA OUTDOOR", ammonta ad Euro **€ 137.849,40** come risultante da C.M.E. redatto in sede di progetto di fattibilità tecnico-economica.

**L'importo del corrispettivo posto a base d'asta** per le prestazioni professionali, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, è pari a Euro **€ 3.387,79**, come risultante dal calcolo dei corrispettivi, di cui si riporta la **tabella riepilogativa, al netto dello sconto applicato:**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Corrispettivi CP+S	sconto	
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	€ 3.387,79,	49,83%	€ 1.699,65
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto			

Nel corrispettivo del servizio sono **comprese tutte le spese** inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il RUP, con i progettisti e con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, **sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico**. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta **sia presso la sede dell'operatore economico** aggiudicatario dei servizi oggetto del presente avviso, **sia presso la sede del Comune di MONCALIERI (TO)**.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. si attesta che **i costi per la sicurezza** per l'eliminazione dei rischi da interferenza **sono pari ad Euro 0 (zero)**, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

**Pertanto, il corrispettivo** per lo svolgimento dell'incarico, a seguito dell'offerta avanzata dal Verificatore,

comprensivo anche dei rimborsi spese, al netto degli oneri previdenziali e fiscali, derivante dal ribasso offerto, ammonta a complessivi **€ 1.699,65** (Euro milleseicento novantanove/65).

Tutti gli importi indicati sono al netto di IVA e oneri previdenziali e assistenziali.

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è da intendersi fisso, invariabile, e senza alcuna possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto definitivo ed esecutivo. Tale corrispettivo comprende, altresì, eventuali integrazioni che il **Verificatore** dovesse valutare necessarie per il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

## ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo relativo all'attività oggetto del presente di verifica della progettazione esecutiva e del supporto al RUP per la validazione del progetto, avverrà in **unica soluzione** ad intervenuta approvazione da parte del Comune del progetto da porre a base di gara e, nel caso di appalto integrato, in una seconda soluzione ad approvazione del progetto esecutivo.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le fatture devono obbligatoriamente riportare il codice CIG e, ove previsto, il codice CUP dell'iniziativa indicati nei documenti di gara o nella richiesta di preventivo. In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **8YUPNN**

La liquidazione dei pagamenti avverrà al massimo **entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica**, previa approvazione del R.U.P. e secondo le modalità vigenti.

In caso di inadempimento contrattuale, il RUP si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di collaboratori, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il **Verificatore**, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'**Amministrazione Committente**.

Il pagamento al **Verificatore** del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità, il RUP sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al **Verificatore**, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il **Verificatore** non può opporre eccezione all'**Amministrazione Committente**, né ha titolo al risarcimento di danni.

## ART. 7 - OBBLIGHI DEL VERIFICATORE – RISERVATEZZA, RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E POLIZZA ASSICURATIVA

Valgono per il **Verificatore** le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con il RUP e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del **Verificatore**, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il **Verificatore** si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione

Committente, se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il **Verificatore** svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

s.m.i. per quanto ancora vigente, del D.Lgs. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Procedimento. Egli è inoltre tenuto all'osservanza delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Il **Verificatore** è responsabile verso l'**Amministrazione Committente** dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni **dovuti a carenze nell'attività nella verifica**, e si impegna, pertanto, a stipulare **apposita polizze assicurative** come specificato nei successivi articoli.

Il **Verificatore** è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'**Amministrazione Committente** o del Responsabile del Procedimento.

Il **Verificatore** dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

## ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il **Verificatore** si obbliga a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, rendendosi edotto che qualora le transazioni risultassero eseguite in violazione a tale norma, il contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato.

## ART. 9 – GARANZIE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il **Verificatore** ha prodotto la polizza di responsabilità civile professionale emessa dalla Compagnia ..... n. .... emessa in data .....con un massimale di € ..... e con scadenza al .....

## ART. 10 – PENALI

**Ogni giorno lavorativo di ritardo**, rispetto ai termini previsti per lo svolgimento delle attività previste e la consegna dei relativi output, determina l'applicazione di una penale pari **all'1% dell'importo contrattuale** complessivo per un massimo di 15 giorni di calendario, superati i quali l'**Amministrazione Committente** ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul pagamento mediante la riduzione del compenso spettante al **Verificatore**, previa contestazione scritta con assegnazione di un termine di massimo 10 giorni per la produzione di eventuali controdeduzioni.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'**Amministrazione Committente** ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

## ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'**Amministrazione Committente**, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il **Verificatore** avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'**Amministrazione Committente** si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- Ritardo nella consegna degli elaborati di verifica superiore a 15 giorni di calendario;
- Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- Applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- Mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento.

## ART. 12 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'**Amministrazione Committente** si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al **Verificatore** nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti del **Amministrazione Committente** in conseguenza dell'inadempimento.

## ART. 13 – RECESSO

L'**Amministrazione Committente**, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il **Verificatore** ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

## ART. 14 – INCOMPATIBILITÀ

Il **Verificatore** dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Resta ferma l'applicazione delle norme deontologiche in capo al **Verificatore**.

Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

## ART. 15 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di **Torino**.

## ART. 16 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice e del Regolamento, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

## ART. 17 – ELEZIONE DOMICILIO

Il **Verificatore**, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio, anche fiscale, presso ....., con recapito in ....., via ....., n. ....

## ART. 18 – PRIVACY

Il **Verificatore** presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia. Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti, a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio è l'**Amministrazione Committente** che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679. Il **Verificatore** garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza, direttamente o per il tramite dell'**Amministrazione Committente**, saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'affidamento di incarico professionale oggetto del contratto, salva l'autorizzazione scritta da parte dell'**Amministrazione Committente** e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

Il **Verificatore** si impegna a fornire corrette informative in proposito agli utenti e a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il **Verificatore** dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15,18.

MONCALIERI, .....

**IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**  
..... (*firmato digitalmente*)

**IL PROFESSIONISTA VERIFICATORE**  
..... (*firmato digitalmente*)