CITTÀ DI MONCALIERI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 / 2024

Uff. SERVIZI ALLE SCUOLE E SUPPORTO GESTIONE APPALTI E ISTRUZIONE

OGGETTO: II PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA, E CONSEGUENTEMENTE DAL FONDO DI CASSA, PER INCREMENTARE IL CAPITOLO DI SPESA 123780 "PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA INFORMATICO" DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-26 - ESERCIZIO 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di Aprile alle ore 15:08 nella sede del Municipio di Moncalieri, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Cognome Nome	Qualifica	Presente
MONTAGNA PAOLO	Sindaco - Presidente	SI
GUIDA DAVIDE	Vicesindaco	SI
BORELLO ALESSANDRA	Assessore	SI
MORABITO MICHELE	Assessore	SI
POMPEO LAURA	Assessore	SI
DI CRESCENZO SILVIA	Assessore	SI
MESSINA GIUSEPPE	Assessore	SI
FERRERO ANGELO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Truscia

Si dà atto che per la presente seduta il Vicesindaco GUIDA DAVIDE e gli Assessori BORELLO ALESSANDRA, MORABITO MICHELE, POMPEO LAURA, DI CRESCENZO SILVIA, e MESSINA GIUSEPPE risultano collegati in videoconferenza in modalità telematica, ai sensi art. 5, commi 3 e 4 del vigente Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale, cosi come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 14/04/2022, e si attesta altresì il rispetto delle condizioni di cui all'art. 5, comma 3, lettere a) e b) del medesimo Regolamento.

Su proposta del Sindaco Paolo MONTAGNA e in collaborazione con il Vice Sindaco Davide GUIDA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2024-2026;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 568 del 22 dicembre 2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2024-2026;

Premesso che:

- il Ministero dell'Istruzione garantisce l'effettività del diritto allo studio su tutto il territorio nazionale (art. 1,co. 181, lett. f) della legge 107 del 2015), nel rispetto delle competenze delle regioni in tale materia, attraverso la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni, sia in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio, sia in relazione ai servizi strumentali;
- ai sensi del combinato disposto del D.P.R. 616/77, del d. lgs. n. 297/94, della l. n. 448/98 e dell'art. 1, co. 628 della l. n. 296/2006, i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie e sono tenuti alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche; le disposizioni legislative vigenti demandano alle Regioni il compito di stabilire specifiche indicazioni operative;
- l'art. 31 c. 2 lett. a) della l.r. 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", come modificato dalla L.R. n. 16/2017 prevede che i libri di testo sono forniti gratuitamente a tutti gli alunni/e frequentanti le scuole primarie statali o paritarie in base al principio della residenza anagrafica e garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie;
- l'art. 11 della L.n. 221/2012, nonché successive norme con particolare riferimento al D.M. 781 del 27 settembre 2013, prevede che i libri di testo in formato digitale oppure cartaceo con contenuti digitali integrativi saranno adottati in modo graduale;
- nell'ambito dell'obiettivo della Cittadinanza digitale, per la realizzazione del progetto PA senza carta l'art. 17 c. 2 del DPCM 13/11/20214 ha introdotto l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di completare i processi di digitalizzazione dei documenti e la revisione di quelli amministrativi; tutte le pubbliche amministrazioni devono pertanto adeguare i sistemi di gestione informatica per produrre in formato digitale tutti i documenti amministrativi che esse gestiscono;
- nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sono stati individuate le misure per la digitalizzazione e l'innovazione della PA, nella Missione 1 – Componente 1, di cui all'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";
- nella Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 18 febbraio 2021, sono state indicate le linee di indirizzo per la trasformazione digitale della Città di Moncalieri;
- è tra gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, attraverso il percorso di dematerializzazione, semplificazione e transizione digitale dell'attività amministrativa a servizio della città atteso che la possibilità di informatizzazione del sistema di gestione delle cedole librarie risponde a questo obiettivo;

Per quanto sopra, l'Amministrazione Comunale intende provvedere a partire dall'anno scolastico 2024-2025 alla digitalizzazione del processo di gestione cedole librarie, rispondendo contemporaneamente ai dettami della normativa vigente in materia di diritto allo studio e agli obiettivi di transizione digitale dell'attività amministrativa indicati nel PNRR – Missione 1.4;

Dato atto che l'Amministrazione comunale ha l'obbligo di fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie;

Dato atto che vi è l'urgenza di attuare gli interventi previsti per dar corso al più presto alle attività legate alla sperimentazione del programma informatizzato ed all'organizzazione del

prossimo anno scolastico 2024/2025 e che attualmente non erano previste le risorse necessarie per l'attuazione di tale sperimentazione;

Ritenuto necessario, pertanto, prevedere l'attivazione del sistema di cedole librarie digitali da parte di questo Ente per garantire il pieno diritto allo studio di cui alle disposizioni nazionali (art. 1,co. 181, lett. f) della legge 107 del 2015) e regionali in materia (l.r. 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa", come modificato dalla L.R. n. 16/2017);

Visto l'art. 166 del TUEL 267/2000 che disciplina il Fondo di Riserva e che al comma 2 prevede che "*Il Fondo è utilizzato, con deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti*";

Visto, altresì, l'art. 176 del TUEL, ai sensi del quale i prelevamenti dal fondo di riserva possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;

Atteso che, non essendovi stanziamenti sufficienti sui relativi capitoli di spesa, risulta necessario effettuare un prelievo dal Fondo di Riserva vincolato, e conseguentemente dal Fondo di Cassa, per l'importo complessivo di € 5.000,00;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad incrementare il capitolo di spesa n. 123780 "PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA INFORMATICO"mediante prelievo dal capitolo 125700 avente ad oggetto "FONDO DI RISERVA", che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE AFFINCHÉ LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 48, 166 e 176 del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 17 del vigente Regolamento di contabilità;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 21 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizi 2024-2026;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 568 del 22 dicembre 2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2024-2026;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dei Dirigenti dei Settori interessati e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Dirigente del Settore Risorse finanziarie di cui agli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

DELIBERI

1. Di autorizzare, per le motivazioni illustrate in premessa e che qui si richiamano integralmente, il prelievo dal Fondo di Riserva Vincolato e dal Fondo di riserva di cassa per l'importo di €. 5.000,00, come risulta nel prospetto (ALLEGATO A) prodotto secondo le indicazioni pervenute alla Ragioneria mediante il prospetto (ALLEGATO B), entrambi allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante;

2. Di dare atto che non risultano modificati gli equilibri di bilancio e che vengono rispettate le norme di finanza pubblica;

3. Di trasmettere il presente provvedimento al Presidente del Consiglio Comunale per la comunicazione ai sensi dell'art. 166 del TUEL e dell'art. 17 del vigente Regolamento di Contabilità.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;

Udita la relazione del Sindaco Paolo MONTAGNA;

Con voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

Di approvare la deliberazione sopra riportata.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sindaco

Paolo Montagna

(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Stefania Truscia

(firmato digitalmente)